

Минобрнауки России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУИТ

Е.Д.Чертов



*З.А. Августина*. 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК

П ВГУИТ 2.2.03- 2017

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник УМУ Р.Н.Плотникова

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУИТ 2.2.03-2015

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2022 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестации дисциплин при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее - университет). Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой (ОП), с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.2. Требования данного Положения распространяются на обучающихся:

- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы университета на другую образовательную программу университета;
- переведенных в университет из других образовательных организаций;
- зачисленных в университет для получения второго высшего образования или имеющих среднее профессиональное образование (СПО);
- подтверждающих результаты обучения на онлайн-курсе(ах) при наличии сертификата;
- обучающихся параллельно по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

1.3. Под перезачетом понимается признание результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным пройденным (изученным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего, а также дополнительного образования (ДО) (при наличии). Решение о перезачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и/или отдельной практики и является одним из оснований для перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по дисциплинам (модулям) и отдельным практикам, освоенным (пройденным) ими при получении предыдущего СПО, ВО, ДО. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточной аттестации) в соответствии с образовательной программой ВО или СПО, реализуемой в университете. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от

необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.5. Перезачёт и переаттестация учебных дисциплин (модулей) и отдельных практик проводится аттестационной комиссией, формируемой деканом факультета, в которую входят: декан, заместитель декана по учебной работе, заведующие выпускающими кафедрами (уполномоченные ими лица).

## 2 Нормативные ссылки

Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки РФ № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное» от 06.06.2013 г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» N 1259 от 19 ноября 2013 г.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» N 124 от 10 февраля 2017 г.

П ВГУИТ 3.2.06 – 2017 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

П ВГУИТ 2.2.01 – 2017 Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

## 3 Условия осуществления перезачёта дисциплин

3.1 Дисциплины (модули) и отдельные практики, изученные по специальностям **среднего профессионального образования, не подлежат перезачету** по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, а возможны только переаттестации.

3.2 Перезачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной

переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.3 Полностью перезачёту подлежат дисциплины (модули) базовой части образовательных программ:

**гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонаучные** – если полностью совпадает наименование дисциплины (модуля), а объем и содержание не менее чем на 70 % совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов университета;

**профессиональные** – если полностью совпадает наименование дисциплины (модуля), а объем и содержание дисциплины (модуля) не менее чем на 80% совпадает с соответствующими дисциплинами учебных планов университета;

**физическая культура** – если объем совпадает не менее чем на 60%.

3.4 Полностью перезачёту подлежат дисциплины (модуля) вариативной части образовательных программ – одна дисциплина (модуль) за одну даже при не совпадении наименования дисциплины (модуля), если объём не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объёмом дисциплин (модулей) по учебному плану университета.

3.5 При несовпадении формы контроля по дисциплине (модулю) (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 3.3 (названия дисциплины (модуля) и количества часов) данная дисциплина (модуль) может быть переаттестована. Если обучающийся не подтверждает своих знаний по дисциплине, то за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.6 Полностью перезачёту подлежат дисциплины (модули), в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы университета.

3.7 Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она написана.

3.8 **Практики, пройденные обучающимся в среднем профессиональном учебном заведении, могут быть перезачтены** с согласия руководителя практики университета по данному направлению (специальности) при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о перезачете практики вносится в зачетную книжку обучающегося.

3.9 Дисциплины (модули), по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично по вышеизложенным пунктам.

3.10 Для обучающихся очной формы обучения перезачеты дисциплин проводятся не позднее первого месяца обучения.

Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.11 Дисциплины, по которым имеется совпадение количества и формы промежуточной (экзамен/зачёт) аттестации, а по содержанию и по объёму часов совпадение составляет менее, установленных п. 3.4 и п. 3.5 настоящего Положения, пределов, но не менее 40%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы в соответствии с п.4.7 настоящего Положения.

3.12 Наличие неперезачтенных дисциплин по истечении сроков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

3.13 В тех случаях, когда обучающийся имеет право на перезачет или переаттестацию дисциплин (модулей) и отдельных практик, изученных ранее, и претендует на их финансовую компенсацию, устанавливается порядок, изложенный в приложении 1.

3.14 Аттестационные листы (Приложение 2) хранятся в деканатах университета.

#### **4 Условия осуществления переаттестации дисциплин**

4.1 Сроки переаттестации и график работы преподавателей кафедр с обучающимися устанавливается деканатом с учетом периода переаттестации, установленной аттестационной комиссией.

4.2 Переаттестация предполагает осуществление контроля путём собеседования, выполнения контрольной работы или реферата, зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний обучающихся по переаттестуемым дисциплинам.

4.3 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой по дисциплине и /или практике.

4.4 Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе СПО и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

4.5 Разрешается переаттестация производственной практики обучающимся по образовательным программам ВО и имеющим документ о предыдущем среднем профессиональном или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

4.6 Дисциплины (модули) и отдельные практики, по которым совпадение, как по содержанию, так и по объёму менее 40% с дисциплинами учебных планов университета, подлежат изучению в общем порядке в соответствии с основной профессиональной образовательной программой университета.

4.7 Лица, которые обучались в вузах, не имеющих государственной аккредитации или успешно окончившие их, имеют право на промежуточную и государственную итоговую аттестацию в университете на условиях экстерната.

4.8 Перед переаттестацией деканат может организовывать консультации по переаттестуемым дисциплинам (модулям) и отдельным практикам.

#### **5 Процедура перезачета и переаттестации, оформление документов**

##### ***5.1 Переведённых с одной образовательной программы университета на другую образовательную программу университета или восстановленных в университет***

5.1.1 На основании заявления о переводе или восстановлении проводится аттестация обучающегося. Для этого деканом факультета формируется аттестационная комиссия. Комиссией составляется аттестационный лист (Приложение 2) в 2х экземплярах (1 – хранится в деканате, 2 – выдается на руки обучающемуся).

5.1.2 Аттестационная комиссия принимает решение о переводе/восстановлении обучающегося и формирует протокол (Приложение 3) на основании аттестационного листа. Протокол хранятся в деканате.

5.1.3 На основании протокола аттестационной комиссии издается приказ о переводе/восстановлении обучающегося, в котором делается запись с указанием названия образовательной программы, по какой он обучался ранее, формы обучения, курса, а так же формы обучения, курса и образовательной программы на какую переводится/восстанавливается. Если по итогам аттестации выявлена

необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом ликвидации академической задолженности.

5.1.4 На дисциплины, которые не подлежат перезачету, выдается направление на имя заведующего кафедрой с пометкой «разница в учебных планах». Переаттестация дисциплины, курса, модуля осуществляется согласно пункту 4.2 настоящего положения. В случае успешной переаттестации заведующим кафедрой или ведущем преподавателем, деканом факультета (уполномоченным им лицом) выставляется форма контроля в зачетную книжку.

## **5.2. Переведенных в университет из других учебных заведений.**

5.2.1 Обучающийся при переводе во ВГУИТ руководствуется требованиями Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (П ВГУИТ 3.2.06-2017): подает в деканат заявление установленного образца с приложением справки о периоде обучения, заверенной копии свидетельства об аккредитации образовательной программы, по которой обучается в другой образовательной организации, и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

5.2.2 На основании документов (заявление, справка о периоде обучения, копия свидетельства об аккредитации исходной организации по данной программе, иные документы (при наличии)) проводится аттестация обучающегося. Для этого деканом факультета формируется аттестационная комиссия факультета, которая составляет аттестационный лист (Приложение 2) в 2х экземплярах (1 – хранится в деканате, 2 – выдается на руки обучающемуся).

5.2.3 На основании рассмотрения справки о периоде обучения обучающегося и результатов аттестации, **не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе**, принимается решение о переводе обучающегося в университет и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 3).

**В течение 5 календарных дней** после заседания комиссии, деканат выдает справку о переводе (см. Приложение 2а П ВГУИТ 3.2.06 – 2017 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен в университет.

5.2.4 После предоставления обучающимся в деканат факультета ФГБОУ ВО «ВГУИТ» выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), деканат факультета, **в день получения всех документов** от претендента, передает их в приемную комиссию ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

Приемная комиссия ФГБОУ ВО «ВГУИТ» **в течении 3 рабочих дней** с даты предоставления указанных документов, издает приказ о зачислении обучающегося в университет в порядке перевода.

В приказе делается запись о зачислении в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименование образовательной программы, курса, формы обучения на которые переводится обучающийся.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом ликвидации

академической задолженности.

5.2.5. На основании протокола заседания аттестационной комиссии деканат факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения (справка об обучении), документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении, а так же договор о платных образовательных услугах (если обучение осуществляется с оплатой стоимости обучения).

5.2.6. **В течение 5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, в которой есть записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях.

На дисциплины, которые не подлежат перезачету, выдается направление на имя заведующего кафедрой с пометкой «разница в учебных планах». Переаттестация дисциплины, курса, модуля осуществляется согласно пункту 4.2 настоящего положения.

### **5.3 Зачисленных в университет для получения второго высшего образования или имеющих среднее профессиональное образование**

5.3.1 Обучающийся поступает на 1 курс университета по результатам внутреннего экзамена.

5.3.2 Обучающийся пишет заявление установленного образца на имя ректора с просьбой предоставления обучения по индивидуальному учебному плану.

5.3.3 На основании заявления выпускающая кафедра сравнивает диплом об образовании и квалификации обучающегося с учебным планом университета и оформляет аттестационный лист (Приложение 2) в 2х экземплярах (1 – хранится в деканате, 2 – выдается на руки обучающемуся). На основании этого деканат составляет индивидуальный учебный план с указанием дисциплин, по которым возможна переаттестация, и передает этот план в учебно-методическое управление.

5.3.4 На основании аттестационного листа составляется протокол (Приложение 3) и оформляется приказ о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану. Сроки переаттестации для обучающихся на очной форме обучения не более месяца с даты зачисления на обучение по индивидуальному учебному плану; для заочной и очно-заочной форм обучения – в течение первого семестра с даты зачисления на обучение по индивидуальному учебному плану.

В случае неуспеваемости обучающегося, ему отказывают в обучении по индивидуальному плану и переводят на полное обучение.

5.3.5 В деканате обучающемуся выдается студенческий билет, а так же зачетная книжка, в которой в которой есть записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях.

На дисциплины, которые не подлежат перезачету выдается направление на имя заведующего кафедрой с пометкой «разница в учебных планах». Переаттестация дисциплины, курса, модуля осуществляется согласно пункту 4.2 настоящего положения. В случае успешной аттестации заведующим кафедры или ведущем преподавателем, деканом факультета (уполномоченным им лицом) выставляется форма контроля в зачетную книжку.

### **5.4 Обучающихся параллельно по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки:**

5.4.1 На основании заявления издается приказ о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной профессиональной программе

профессиональной переподготовки.

5.4.2 Директором института дополнительного образования собирается комиссия по перезачету/переаттестации дисциплин, перед началом обучения. По итогам, комиссия формирует аттестационный лист (Приложение 2), с учетом профильного образования.

5.4.3 На основании аттестационного листа в ведомости и зачетные книжки (при наличии) проставляются перезачтенные дисциплины. Срок переаттестации дисциплин, курса, модуля не более семестра с начала обучения.

### **5.5 Подтверждающих результаты обучения на онлайн-курсе(ах) при наличии сертификата**

5.5.1 Обучающийся, прошедший обучение на онлайн-курсе(ах) и получивший по нему сертификат(ы), для перезачета или переаттестации дисциплин(ы) подает в деканат заявление установленного образца (Приложение 5) с приложением сертификата(ов).

5.5.2 На основании заявления и приложения сертификата проводится аттестация обучающегося. Для этого деканом факультета формируется аттестационная комиссия, которая составляет аттестационный лист (Приложение 2) в 2х экземплярах (1 – хранится в деканате, 2 – выдается на руки обучающемуся).

Если сертификат не содержит точного указания баллов по пятибалльной шкале, комиссия, сформированная деканатом, устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в университете. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено».

5.5.3 На основании результатов аттестации обучающегося, в течении 5 рабочих дней принимается решение о перезачете или переаттестации дисциплин(ы), изученных на онлайн-платформе, и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 3).

5.5.4. В случае положительного решения о перезачете или переаттестации дисциплин(ы), заведующим кафедры или ведущем преподавателем выставляется форма контроля в зачетную книжку.

## **6 Заключительные положения**

6.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестации ряда дисциплин (модулей) и отдельных практик учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтённым и/или переаттестованным дисциплинам.

6.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная обучающимся результирующая оценка (зачет).

6.3. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтённых и/или переаттестованных дисциплинах (модулях) и отдельных практик вносятся в справку о периоде обучения.



## **7 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение**

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами, ученым советом факультета, органами управления университета в ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется регламентом работы ученого совета ВГУИТ. Утверждается Положение приказом ректора университета.

## **8 Хранение и передача экземпляров Положения**

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования. Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

Ответственный исполнитель



Р.Н. Плотникова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК**

Ответственный исполнитель  
Начальник учебно-методического  
управления



Р.Н. Плотникова 26.08.2017

## СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

30.08.2017

Проректор по НиИД



С.Т. Антипов

29.08.2017

Студенческий совет



Е.Ю. Волкова

29.08.2017

Профсоюзный комитет студентов



Р.С. Сапелкин

29.08.2017

Председатель совета родителей



Л.В. Жукова

28.08.2017

Начальник центра управления качеством  
образования



Л.В. Лыгина

26.08.2017

Начальник юридического отдела



Ю.В. Хромченкова

28.08.2017

УТВЕРЖДЕНО приказом от 30.08.2017 г., № 125