
Минобрнауки России



СТАНДАРТ
УНИВЕРСИТЕТА

СТ ВГУИТ
2.4.08—
2017

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
(версия 6)**

Издание официальное

Воронеж
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
2017

II Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.0-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Учебно-методическим управлением ВГУИТ

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом ректора ВГУИТ от 31.08.2017 г., № 125

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТ ВГУИТ 2.4.08 -2017 (Версия 5)

Информация, уведомления и тексты стандарта, а также информация об изменениях к настоящему стандарту размещаются в информационной системе общественного пользования – во внутренней сети ВГУИТ.

© Воронеж. Гос. универ. инж. технол., 2017

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения проректора по УР

III Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения и сокращения	6
4 Общие положения	7
5 Формы государственной итоговой аттестации	8
6 Государственные экзаменационные комиссии	9
7 Апелляционные комиссии	10
8 Требования к государственному экзамену	11
9 Требования к выпускной квалификационной работе	14
10 Организация выполнения выпускной квалификационной работы	16
11 Рекомендации по защите выпускной квалификационной работы	19
12 Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
13 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	22
14 Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации	23
15 Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедура согласования, утверждения и хранения оценочных материалов для государственной итоговой аттестации	25
16 Порядок выдачи документов государственного образца	26
17 Порядок проведения итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	26
Приложение А (обязательное) График выполнения работ по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ВГУИТ	29
Приложение Б (обязательное) Макет программы государственной итоговой аттестации	31
Приложение В (обязательное) Макет оценочных материалов государственной итоговой аттестации	46
Приложение Г (рекомендуемое) Примеры КАЗ к государственному экзамену обучающихся	54
Приложение Д (рекомендуемое) Форма бланка рецензии на оценочные материалы для государственной итоговой аттестации	55
Приложение Е (обязательное) Форма бланка протокола ГЭК	56
Приложение Ж (обязательное) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы	59
Приложение И (обязательное) Форма бланка отзыва руководителя на ВКР	61
Приложение К (обязательное) Форма бланка направления на рецензию	63
Приложение Л (обязательное) Форма бланка рецензии на ВКР	64
Приложение М (справочное) Памятка рецензенту выпускной квалификационной работы обучающегося	66
Приложение Н (обязательное) Форма титульного листа ВКР	67
Приложение П (обязательное) Аттестационный лист защиты ВКР (исследовательская работа)	68
Приложение Р (обязательное) Аттестационный лист защиты ВКР (работа прикладного характера)	69
Приложение С (обязательное) Форма 1 бланка протокола ГЭК при защите ВКР	70
Приложение Т (обязательное) Форма 2 бланка сводного протокола ГЭК при защите ВКР	72

Приложение У (справочное) Классификация некоторых элементов научного вклада (ЭНВ) по степени и характеру новизны	73
Приложение Ф (справочное) Требования к оформлению ВКР (минимум)	74
Приложение Х (обязательное) Типовые бланки заявлений	74
Приложение Ц (обязательное) Типовые формы приказов	76
Приложение Ч (обязательное) Порядок размещения текста выпускной квалификационной работы в автоматизированной интегрированной библиотечной системе «МегаПро», модуль «Квалификационные работы	83
Приложение Ш (обязательное) Форма бланка протокола апелляционной комиссии	85
Библиография	86

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Дата введения – 31.08.2017 г.

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по аккредитованным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и определяет формы государственной аттестации, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее - ВГУИТ, Университет).

1.2 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются во ВГУИТ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3 Положения настоящего стандарта распространяются на все структурные подразделения университета, обеспечивающие образовательные услуги по образовательным программам высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (действующая редакция)

Федеральные государственные образовательные стандарты ВО

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 февраля 2014 г. N 112 г. Москва «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

Письмо Минобрнауки России от 01.06.2015 № АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»

СТ ВГУИТ 1.2.01-2016 Стандарты университета. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие

СТ ВГУИТ 2.4.09-2016 Электронный учебно-методический комплекс дисциплины. Порядок проведения сертификации

П ВГУИТ 2.2.02-2017 Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины

П ВГУИТ 2.4.15-2017 Положение об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ студентов ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат»

3 Термины, определения и сокращения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

Итоговая аттестация (ИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – группа специалистов, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

Итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК) – группа специалистов, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию.

Апелляционная комиссия – орган, создаваемый для рассмотрения официальной жалобы обучающегося на решение государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с целью его пересмотра.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов,

обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и способствующих эффективному и результативному освоению обучающимися учебного материала дисциплины основной образовательной программы конкретного направления подготовки.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения и компетенции.

Оценочные материалы (ОМ) – комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

Направленность (профиль) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Диплом государственный о высшем образовании – документ государственного образца, выдаваемый высшим учебным заведением в подтверждение того, что его обладатель успешно завершил основную профессиональную образовательную программу и имеет право осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией по направлению подготовки (специальности).

4 Общие положения

4.1 ГИА (ИА) завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования ВГУИТ и осуществляется в соответствии с графиком выполнения работ по проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников ВГУИТ (Приложение А).

4.2 Основные положения ГИА (ИА) оформляются выпускающей кафедрой по направлению подготовки обучающегося в соответствии с Макетом Программы государственной итоговой аттестации (ИА) (Приложение Б).

Программа ГИА, включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.3 ГИА (ИА) проводится по утвержденной в Университете программе государственной итоговой аттестации и оценочным материалам (Приложение Б, В).

В оценочных материалах ГИА (ИА) обучающимся предлагается перечень тем ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) вместе с оценочными материалами доводится до сведения выпускников **за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации**. Это подтверждается подписью обучающегося и датой в листе ознакомления к программе ГИА (ИА).

4.4 Обеспечение проведения ГИА (ИА) по образовательным программам осуществляется Университетом, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА (ИА) обучающихся.

4.5 ГИА (ИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (итоговыми экзаменационными комиссиями) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.6 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в приказе о расписании ГИА (ИА) для образовательных программ специалитета и магистратуры или защиты ВКР для программ бакалавриата (Приложение Ц, формы 1,2) **за 30 календарных дней** до даты начала ГИА (ИА) с учетом необходимости завершения ГИА (ИА) **за 15 дней до истечения нормативного срока обучения.**

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой ВКР продолжительностью **не менее 7 календарных дней.**

4.7 Приказом ректора ВГУИТ **не позднее, чем за три календарных дня до даты сдачи ГЭ или защиты ВКР** к государственной итоговой аттестации (ИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. Проект приказа о допуске обучающихся к ГИА (ИА) готовит деканат. В приказе указываются все обучающиеся **в алфавитном порядке** (Приложение Ц, форма 3).

4.8 Приказом ректора ВГУИТ **за один месяц до даты начала ГИА (ИА),** утверждаются темы ВКР обучающихся и руководитель ВКР. Этот приказ **оформляется отдельно** от приказа ректора о допуске обучающихся к ГИА (ИА). Проект приказа готовит выпускающая кафедра (Приложение Ц, форма 4).

4.9 ГИА (ИА) по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения ГИА.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5 Формы государственной итоговой аттестации

5.1 ГИА (ИА) обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения ГИА (ИА) предусмотрены учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

5.2 Государственный экзамен может проводиться в письменной, устной и смешанной форме по традиционным технологиям по экзаменационным билетам, или технологиям с использованием технических средств по тестам, разработанным преподавателями вуза, или тестам федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ).

5.3 Представление обучающимся выпускной квалификационной работы по направлению подготовки проводится в форме защиты ВКР.

5.4 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», **не допускается** к защите выпускной квалификационной работы.

5.5 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена положительную оценку, допускается к защите выпускной квалификационной работы.

6 Государственные экзаменационные комиссии

6.1 Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные

комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.2 Основными задачами ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры, диплома о высшем образовании и о квалификации.

6.3 ГЭК создаются в Университете:

- по каждому направлению подготовки/специальности;

- по каждой образовательной программе;

- по ряду образовательных программ.

6.4 ГЭК организуется как единая для обучающихся всех форм обучения по конкретной программе.

6.5 ГЭК возглавляют председатели.

6.6 Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих во ВГУИТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.7 Заведующие выпускающими кафедрами должны предоставить информацию по кандидатуре председателя ГЭК в УМУ **не позднее 10 сентября, предшествующего году проведения ГИА (ИА)**. Начальник УМУ представляет кандидатуры председателей ГЭК на Ученом совете. Ученый совет выносит решение об одобрении кандидатуры. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки РФ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, по представлению Ученого совета

6.8 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации

6.9 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ (иных организаций) и (или) к научным работникам ВГУИТ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять **не менее 50 процентов**.

6.10 На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректором ВГУИТ назначается ее **секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ, научных или административных работников университета**. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.11 Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала государственной итоговой**

аттестации (Приложение Ц, форма 5). Проект приказа готовит выпускающая кафедра.

6.12 ГЭК действует в течение одного календарного года.

6.13 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют **не менее двух третей** от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.14 Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и ее решения оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (**для ГЭ (ИЭ) – Приложение Е, формы 1, 2 и 3; для защиты ВКР – Приложение С, Приложение Т**) по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

7 Апелляционные комиссии

7.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

7.2 Апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Стандартом, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.3 Апелляционные комиссии создаются во ВГУИТ по ряду специальностей и направлений подготовки, реализуемых в университете.

7.4 Апелляционную комиссию возглавляет председатель.

7.5 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета или уполномоченное им лицо.

7.6 Председатель апелляционной комиссии контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

7.7 В состав апелляционной комиссии входят председатель этой комиссии и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.8 Перечень апелляционных комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала**

государственной итоговой аттестации (Приложение Ц, форма 6). Проект приказа готовит выпускающая кафедра.

7.9 Апелляционная комиссия действует в течение одного календарного года.

7.10 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют **не менее двух третей** от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.11 Проведение заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом на каждого обучающегося (**Приложение Ш**).

В протоколе заседания апелляционной комиссии отражается решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

8 Требования к государственному экзамену

8.1 Перечень дисциплин и их содержание

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы (результаты их освоения имеют определяющее значение для направления подготовки (специальности) выпускников) и именуется «Междисциплинарный».

Перечень дисциплин, составляющих основу государственного экзамена, определяется учебным планом и основной профессиональной образовательной программой, разрабатываемой ВГУИТ совместно с заинтересованными работодателями.

Содержание разделов дисциплин образовательной программы, вошедших в программу государственного экзамена, находится в рабочих программах данных дисциплин, разработанных на выпускающих кафедрах и утвержденных деканами факультетов, на которых ведется подготовка обучающихся по направлениям подготовки (специальностям).

8.2 Рекомендации по формированию экзаменационных билетов

8.2.1 На государственный экзамен выносятся вопросы из оценочных материалов для ГИА (ИА) (раздел 15 настоящего стандарта), из которых формируются экзаменационные билеты.

8.2.2 Экзаменационные билеты или контрольные аттестационные задания, или тестовые задания (далее – экзаменационные билеты), разрабатываются с учетом оценивания сформированности компетенций.

Экзаменационные билеты на базе ОМ по государственной итоговой аттестации могут быть представлены как единая ситуационная задача, требующая построения алгоритма решения в виде последовательно описываемых этапов, или состоять из отдельных вопросов, составленных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку сформированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС направления подготовки/ специальности.

Все экзаменационные билеты индивидуальны и повторяющихся вопросов не должны содержать. При этом вопросы должны быть составлены так, чтобы трудоемкость требуемых корректных ответов всех экзаменационных билетов была приблизительно одинакова. Вопросы могут быть как качественного, так и

количественного характера (в виде задач).

Примеры экзаменационных билетов приведены в **приложении Г**.

Дата утверждения экзаменационных билетов должна быть **не позднее 30 календарных дней до государственного экзамена**.

8.3 Порядок проведения государственного экзамена

8.3.1 Государственный экзамен проводится по месту нахождения ВГУИТ.

Проведение государственного экзамена с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

8.3.2 Проведение государственного экзамена должно предшествовать проведению защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определённые в учебном плане.

8.3.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной в Университете программе государственной итоговой аттестации (**Приложение Б**).

8.3.4 Дата, время и место проведения государственного экзамена и консультаций (далее - расписание), утверждается приказом ректора по университету в соответствии п. 4.6 **за 30 календарных дней до даты начала ГИА**, который доводится до председателей государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, обучающихся (**роспись об ознакомлении** на копии приказа о расписании ГИА (ИА) для образовательных программ специалитета и магистратуры или защиты ВКР для программ бакалавриата (Приложение Ц, формы 1,2)).

8.3.5 Для обеспечения работы ГЭК при проведении государственного экзамена заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- копия приказа об утверждении расписания проведения государственного экзамена;
- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;
- оценочные материалы для ГИА;
- комплект экзаменационных билетов, утвержденных установленным порядком;
- форма бланка протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена;
- списки обучающихся с итогами освоения выпускниками образовательной программы (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием), в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся;
- чистые листы бумаги формата А4 с печатью факультета (для обучающихся при подготовке ответа).

8.3.6 К экзамену допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом по направлению подготовки (специальности).

8.3.7 На подготовку к экзамену отводится одна неделя, в течение которой кафедра проводит необходимые консультации (консультация проводится в потоке по определенному направлению подготовки).

8.3.8 Экзамен проходит при условии присутствия на экзамене не менее **двух третей состава** государственной экзаменационной комиссии, утвержденного приказом ректора.

8.3.9 На письменный экзамен выпускнику отводится четыре академических часа после получения им билета.

Проверяют письменные работы члены ГЭК по окончании государственного экзамена. Члены комиссии делают по работе критические пометки и ставят свою оценку за ответ.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются **на следующий день его проведения**.

8.3.10 Устная форма проведения экзамена предполагает выступление выпускника перед экзаменационной комиссией – в течение 15-20 минут (время на подготовку - до 60 минут).

Члены экзаменационной комиссии задают вопросы после окончания выступления выпускника.

Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме или в форме тестирования, объявляются **в день их проведения**.

8.3.11 Государственный экзамен, проводимый с использованием технических средств, оценивается по результатам тестирования (протокол ответов выпускника после окончания тестирования распечатывается):

- по тестам, разработанным преподавателями вуза:

а) при результате «85 -100» процентов - оценка «отлично»;

б) при результате «70-84,99» процентов - оценка «хорошо»;

в) при результате «50-69,99» процентов - оценка «удовлетворительно»;

г) при результате ниже 50 процентов - оценка «неудовлетворительно».

- по тестам федерального Интернет - экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ):

а) процент набранных баллов за задания каждой из частей (1 и 2);

б) процент набранных баллов за задания обеих частей;

в) **в целом:** количество набранных баллов (с указанием процента от максимально возможного в целом).

Результаты государственных экзаменов, проводимых в форме тестирования, объявляются **в день их проведения**.

При освоении образовательной программы бакалавриата в вузе с использованием федерального интернет экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ), предусмотрена возможность получения подтвержденных **сертификатов**. Получение сертификата возможно при условии прохождения контрольных мероприятий государственного экзамена с **идентификацией личности обучающегося и контролем условий их прохождения**.

8.3.12 Обсуждение и окончательное оценивание ответов (письменных, устных или с использованием технических средств) ГЭК проводит на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, определяя итоговую оценку в соответствии с критериями, представленными в **Приложение В**. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Во время проведения экзамена и на закрытом заседании экзаменационной комиссии секретарь ведет протокол, который подписывают председатель и секретарь ГЭК (**Приложение Е**).

В соответствии с протоколом каждый ответ на вопрос оценивается по балльной системе.

Нумерация протоколов осуществляется в соответствии с номером обучающегося по списку в соответствии с приказом об их допуске на государственный экзамен.

Подлинники протоколов передаются в УМУ вместе с протоколами по защите ВКР, а копии - хранятся на выпускающей кафедре.

Результаты государственного экзамена, в соответствии с протоколами работы ГЭК, оформляются в виде экзаменационной ведомости и передаются в деканат, а копии - хранятся на выпускающей кафедре

8.3.13 Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки **не допускается**.

8.3.14 Выпускник, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, **допускается** к защите ВКР и вправе пройти ГЭ в **течение 6 месяцев после завершения ГИА (ИА)** (см. п. 14.3).

8.3.15 Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен, или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.3.16 По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Форма заявления приведена в приложении X (форма 1) .

8.3.17 Хранение экзаменационных работ. Экзаменационные работы и (или) протоколы тестирования выпускников вместе с ОМ и экзаменационными билетами подлежат хранению на выпускающей кафедре **в течение пяти лет**.

9 Требования к выпускной квалификационной работе

9.1 Виды выпускных квалификационных работ

Выпускающая квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Виды ВКР: проектная, исследовательская.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения выпускника и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки (специальности) и формирование навыков применения этих знаний при решении конкретных научных, научно-технических, экономических, социально-культурных и производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований, используемых для выполнения выпускной работы;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, формирование инструментальных и профессиональных компетенций, как результатов выполненной работы и приобретение опыта их публичной защиты;

- определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Выпускная работа является важнейшим итогом обучения на соответствующем уровне образования, в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты должны учитываться как один из основных критериев при оценке качества реализации профессионально-образовательных программ.

9.2 Критерии, предъявляемые к ВКР различных уровней подготовки выпускника, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований):

9.2.1 работа по программе бакалавриата:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи;
 - качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования;
 - качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
 - оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;
- 9.2.2 работа по программе специалитета:
- уровень практического анализа проблемы;
 - уровень методического обобщения;
 - характеристика используемых методов;
 - степень законченности разработки;
 - самостоятельность выполнения;
- 9.2.3 работа по программе магистратуры:
- уровень практической, теоретической, научно-исследовательской проработки проблемы;
 - качество методики анализа;
 - полнота и системность предложений по рассматриваемой проблеме;
 - самостоятельность её разработки.

9.3 Структура выпускных квалифицированных работ

9.3.1 ВКР выпускника по программе бакалавриата должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное практическое, теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой практических, теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью прикладных или научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

ВКР по программе бакалавриата могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ (проектов) и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

9.3.2 ВКР выпускника по программе специалитета должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением научно-практической задачи или технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или практической задачи, соответствующей избранной специальности.

9.3.3 Выпускник по программе магистратуры выполняет ВКР в соответствии с ФГОС ВО, которая представляет собой законченную теоретическую, прикладную или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-практической проблемы, которая определяется спецификой направления подготовки.

9.3.4 ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в течение всего срока обучения в вузе, а также в процессе прохождения практик.

9.3.5 ВКР выполняется в соответствии с графиком учебного процесса.

9.3.6 Структура ВКР состоит из следующих разделов: содержание; введение; основная часть (разделы, разделенные на пункты, которые, в свою очередь, могут быть разделены на подпункты); заключение; список использованных источников (в том числе собственных); приложения. Форма титульного листа ВКР представлена в **Приложении Н**.

В введении должно быть обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследований.

Основная часть должна содержать разделы в соответствии с видом профессиональной деятельности: анализ современного состояния и степени разработки темы исследования; практическая (включает в себя практическую реализацию результатов, разработку программного продукта, информационной системы или оригинального проекта (фрагмента)), теоретическая (предлагаемая методология и методика исследования), экспериментальная (выполненная последовательность действий и полученные теоретические результаты) и (или) прикладная (подтверждает достоверность полученных результатов и эффективность их использования, практическую значимость) части; результаты исследований, анализ полученных результатов, выводы и рекомендации).

Требования к оформлению ВКР (минимум) представлены в **Приложении Ф**.

9.3.7 Оформление и защита ВКР должны соответствовать требованиям:

- объем ВКР, исключая таблицы, рисунки, чертежи, список используемой литературы и оглавление, определяется выпускающей кафедрой:

- для программ бакалавриата в пределах 30-40 страниц;
- для программ специалитета в пределах 50-60 страниц;
- для программ магистратуры в пределах 60-70 страниц;

- цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;

- чертежи распечатываются в формате А4 и прикрепляются к ВКР в виде приложения;

- ВКР должна иметь подписи обучающегося, руководителя работы, консультантов, руководителя магистерской программы (только для ВКР по программе магистратуры) и заведующего выпускающей кафедрой;

- защита работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится:

- для программ бакалавриата не более 10 минут;
- для программ специалитета не более 15 минут;
- для программ магистратуры не более 20 минут.

10 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

10.1 К выполнению ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе ВО и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания.

10.2 Для выполнения и защиты ВКР выпускникам предоставляется время, предусмотренное учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом.

10.3 Выпускные квалификационные работы могут выполняться:

- на выпускающей кафедре;
- на кафедрах и в научных подразделениях вуза;
- на предприятиях, в НИИ, конструкторских организациях г. Воронежа и других субъектах РФ.

ВКР выполняются под руководством опытных преподавателей, имеющих ученую степень. Могут быть привлечены другие сотрудники кафедры или профильной организации, выполняющие работу или исследования по соответствующей теме.

10.4 Решением заседания методической комиссии (МК) по направлению подготовки ВГУИТ определяет, а своим распоряжением декан факультета утверждает перечень тем ВКР. Утвержденный перечень тем ВКР вносится в оценочные материалы ГИА (**Приложение В**) в соответствии с требованиями п. 4.3.

По письменному заявлению, на имя председателя МК (заведующего выпускающей кафедры), обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) предоставляется право предложить свою тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Утвержденный перечень тем ВКР помещается на информационном стенде выпускающей кафедры и деканата **не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА**. Обучающийся выбирает тему ВКР из предложенного перечня тем.

10.5 Руководители ВКР выпускников назначаются приказом ректора об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей (см. п. 4.8), проект которого готовит заведующий кафедрой (**Приложение Ц, форма 4**).

10.6 Руководитель ВКР в соответствии с темой составляет задание на ее выполнение, утверждает его у заведующего кафедрой и выдает его обучающемуся (**Приложение Ж**).

10.7 Возможно изменение темы ВКР в целом или частичная коррекция ее названия и содержания. Эти вопросы решаются в каждом отдельном случае администрацией кафедры и фиксируются дополнительными приказами.

10.8 В помощь выпускникам в период выполнения ВКР назначают консультантов по основным разделам и метрологическому обеспечению графической и расчетных частей ВКР из числа опытных специалистов соответствующего профиля. Консультанты по разделам ВКР планируются заранее, а необходимая информация находится на информационном стенде выпускающей кафедры и соответствующей кафедры. Если консультант работает в другой организации, то его утверждают приказом ректора **за один месяц до даты начала ГИА**, проект которого готовит заведующий кафедрой.

10.9 С целью обеспечения ритмичной работы обучающегося в период выполнения ВКР разрабатывается график выполнения ВКР, назначаются сроки представления и защиты ВКР.

10.10 ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, представляется выпускником руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала в соответствии с регламентом П ВГУИТ 2.4.15-2017 Положение об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ обучающихся ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат».

После просмотра и одобрения ВКР с учетом результатов проверки на объем заимствований, руководитель подписывает ее и оформляет письменный отзыв (**Приложение И**). Для обучающихся по программе магистратуры отзыв также подписывает руководитель магистерской программы.

При представлении текста ВКР руководителю, обучающемуся необходимо предоставить письменное согласие на размещение ВКР в ЭБ НБ ВГУИТ в открытом доступе (**Приложение Х, форма 2**).

Обучающийся представляет работу заведующему кафедрой, который в соответствии со своими функциями и на основании представленных материалов и готовности автора работы к защите, решает вопрос о допуске обучающегося к защите (подписывает титульный лист ВКР).

10.11 ВКР по программам магистратуры и программам специалитета подлежат **обязательному рецензированию**. Для этого готовится приказ ректора о

внешнем рецензировании ВКР, проект которого готовит заведующий кафедрой. В приказе содержится следующая информация: шифр и наименование направления подготовки (специальности), номер группы и фамилии обучающихся, ВКР которых направляются на рецензирование, фамилия, должность и наименование организации рецензента.

Порядок организации рецензирования ВКР

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется к одному рецензенту (**Приложение К**) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, или факультета, или Университета, или сторонней организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензенту представляется пояснительная записка и графический материал, на основании которых он дает развернутый в письменном виде отзыв. Форма бланка рецензии - в **Приложении Л**; памятка рецензенту приведена в **Приложении М**. В помощь рецензенту представлена справочная информация «Классификация некоторых элементов научного вклада (ЭНВ) по степени и характеру новизны» в **Приложении У**.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

10.12 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией **не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР** (на отзыве и рецензии ставится подпись с датой выпускника об ознакомлении).

10.13 Секретарю государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника допущенного к защите ВКР **не позднее чем за 2 календарных дня до защиты** должны быть представлены следующие документы:

- сброшюрованная ВКР, включающая пояснительную записку и демонстрационный материал после подписи заведующим кафедрой на титульном листе пояснительной записки, заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы, результаты проверки на объем заимствований (см. Приложение Н);

- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);

- письменный отзыв рецензента (рецензентов) при его наличии (рецензия не подшивается в ВКР и необходима для магистранта или специалиста);

- заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (заявление крепится за заданием на выполнение ВКР или в конце ВКР);

- заявление обучающегося о согласии на размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (не подшиваются в ВКР);

- результаты проверки на объем заимствований (подшиваются в ВКР);

- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Сдача ВКР в ГЭК отмечается секретарем ГЭК на титульном листе ВКР.

10.14 Защита ВКР осуществляется в форме авторского доклада.

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы;

- теоретические и практические предпосылки исследования;

- обоснование выбора метода исследования;

- изложение основных результатов работы;

- перспективы дальнейшего развития темы;

- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

Классификация некоторых элементов научного вклада (ЭНВ) по степени и характеру новизны дана в **Приложении У** настоящего стандарта.

Решение об итогах защиты и оценка ВКР принимаются простым большинством при открытом голосовании от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

10.15 После защиты ВКР выпускником, руководитель ВКР размещает текст выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета (автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро», модуль «Квалификационные работы»), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Порядок размещения текста выпускной квалификационной работы в автоматизированной интегрированной библиотечной системе «МегаПро» определяется технической документацией (Приложение Ч).

11 Рекомендации по защите выпускной квалификационной работы

11.1 Для обеспечения работы ГЭК по защите ВКР, заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА (ИА);
- копия приказа об утверждении тем и руководителей ВКР;
- копия приказа об утверждении консультантов ВКР из других организаций;
- копия приказа об утверждении расписания проведения защиты ВКР;
- копия приказа об утверждении рецензентов ВКР для программ специалитета и магистратуры;
- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;
- оценочные материалы для ГИА;
- протоколы для заседаний ГЭК по защите ВКР;
- полный комплект документов, приведенный в п. 10.13.

11.2 К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания, в т.ч. сдавшие государственный экзамен или не сдавшие государственный экзамен **по уважительной причине**.

Защита ВКР осуществляется с использованием мультимедийного проектора по презентации (10-16 слайдов), в которой приводится основное содержание работы, **чертежи** и другой иллюстрационный материал.

Распечатанные слайды презентации готовятся обучающимися и предоставляются в виде раздаточного материала каждому члену ГЭК.

11.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения ВГУИТ.

Защита выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

11.4 Защита ВКР проводится на заседании ГЭК с участием **не менее двух третей** утвержденного состава комиссии. Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

Каждый член комиссии при оценивании ВКР и доклада заполняет аттестационный лист, включающий перечисленные выше пункты (Приложения П,Р). На основе заполненных аттестационных листов выставляется общая оценка комиссии каждому выпускнику. Аттестационные листы хранятся на кафедре 5 лет.

11.5 Результаты защиты ВКР оформляются протоколом по Форме 1 (**Приложение С**) на каждого выпускника.

11.6 При определении оценки выпускной работы принимается во внимание уровень сформированности компетенций выпускников. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР приведены в **Приложении В**.

11.7 Оценка итоговой аттестации осуществляются по четырех балльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

11.8 Решения ГЭК о присвоении квалификации (степени) выпускнику принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. В протоколе (**Приложение С**) отмечаются особые мнения председателя и членов комиссии (рекомендации для поступления в аспирантуру (магистратуру), отмечается выполнение ВКР: по заявке предприятия; в области фундаментальных и поисковых научных исследований; с патентной проработкой; и т. д.).

Протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

Нумерация протоколов осуществляется в соответствии с номером обучающегося в соответствии с приказом о расписании ГИА (ИА) (для программ специалитета и магистратуры) или с приказом о расписании защиты ВКР (для программ бакалавриата).

11.9 Решение ГЭК оформляется сводным протоколом по Форме 2 (**Приложение Т**) в **двух экземплярах** за каждый день работы ГЭК, один из которых передается в УМУ, второй - в первый отдел для оформления дипломов.

Сводный протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

Нумерация сводных протоколов осуществляется в соответствии с номером протокола указанном в приказе о расписании ГИА (ИА) (для программ специалитета и магистратуры) или в приказе о расписании защиты ВКР (для программ бакалавриата) по дате защиты ВКР.

Если в один день работают две ГЭК, то после номера в сводном протоколе в скобках указывается номер комиссии (напр., протокол № 1 (комиссия № 1)).

Из сводных и индивидуальных протоколов (подлинники) по защите ВКР и (при наличии) государственному экзамену формируется папка протоколов: сводный протокол первого дня защиты, индивидуальные протоколы по нумерации за этот день, сводный протокол следующего дня и т.д., затем индивидуальные протоколы государственного экзамена. Все протоколы нумеруются сплошной нумерацией. Эта папка сдается в УМУ.

Копии протоколов хранятся на выпускающей кафедре.

11.10 Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протоколов ГЭК.

11.11 Обучающиеся, не прошедшие защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в **течение 6 месяцев после завершения ГИА (ИА)** (см. п. 14.3).

11.12 Обучающиеся, не представившие ВКР в установленные сроки, или не защитившие ВКР, или не явившиеся на защиту ВКР без уважительной причины, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Они вправе пройти повторное итоговое испытание (см. п. 14.1).

11.13 Председатель комиссии совместно с секретарем формируют отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании кафедры.

11.14 Результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому отдельно.

11.15 По результатам защиты ВКР обучающийся имеет **право на апелляцию**. Форма заявления приведена в приложении X (форма 1).

12 Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА (ИА) проводится ВГУИТ с учетом его индивидуальных особенностей.

12.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА (ИА);

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3 Все решения принятые университетом по вопросам проведения ГИА (ИА) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

12.4 По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

12.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ ВГУИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

12.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации** подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

13 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

13.1 По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право **лично** подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, **не позднее**

следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Заявление на апелляцию в **Приложении X, форма 1**.

13.2 Апелляция рассматривается **не позднее двух рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

13.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление на апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного аттестационного испытания, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационные листы обучающегося (для рассмотрения апелляции по государственному экзамену) или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Передача протокола апелляционной комиссии в ГЭК **не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии**.

13.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

13.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14 Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации

14.1 Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в следующих случаях:

- не сдан государственный экзамен;
- неявка на экзамен без уважительной причины;
- не представлена ВКР в установленные сроки;
- не защищена ВКР;
- неявка на защиту ВКР без уважительной причины;
- неявка на экзамен по уважительной причине;
- неявка на защиту ВКР по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции.

14.2 Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, или не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на

экзамен или на защиту ВКР без уважительной причины, может повторно сдать этот экзамен или защитить ВКР, **не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.** Этот обучающийся может повторно пройти ГИА (ИА) **не более двух раз.**

Повторное прохождение ГИА (ИА) осуществляется в следующем порядке:

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным графиком для ГИА, с целью прохождения итоговых государственных испытаний;

- заявление подается **не позднее чем за один месяц** до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год или **не позднее чем за один месяц** до начала выполнения ВКР;

- заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, для подготовки приказа представляется в учебно-методическое управление Университета;

- проект приказа передается для утверждения ректору (проректору учебной работе);

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, считается восстановленным после выхода приказа по вузу;

- восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося, выполняющего выпускную квалификационную работу и готовившегося к сдаче государственного экзамена;

- при повторном прохождении ГИА (ИА) по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

14.3 При неявке на экзамен и (или) на защиту ВКР **по уважительной причине** прохождение ГИА (ИА) осуществляется в следующем порядке:

14.3.1 Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен или не прошедшие защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в **течение 6 месяцев после завершения ГИА;**

14.3.2 Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора университета на основании **личного заявления** обучающегося на имя декана факультета, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов. Заявление должно быть представлено **в течение трех дней** после окончания срока уважительной причины и завизировано заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета. На его основании заведующий выпускающей кафедрой готовит проект приказа о продлении сроков прохождения ГИА, который утверждается ректором Университета.

14.3.3 Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора (не считая июля и августа).

14.4 При удовлетворении апелляции повторное прохождение ГИА (ИА) осуществляется в следующем порядке:

- протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** после заседания апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии;

- результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию;
- решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося (под роспись), подавшего апелляцию, **в течение трех рабочих дней со дня заседания** апелляционной комиссии;
- решением ГЭК, **в течение двух календарных дней** после получения протокола апелляционной комиссии, устанавливаются дополнительные сроки для повторного государственного испытания, но **не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО**;
- срок повторного государственного испытания доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, совместно с решением апелляционной комиссии;
- повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии;
- апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

15 Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедура согласования, утверждения и хранения оценочных материалов для государственной итоговой аттестации

15.1 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

15.2 ОМ должны формироваться на основе следующих принципов:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать целям обучения);
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

15.3 ОМ ГИА (ИА) должны соответствовать виду (видам) профессиональной деятельности обучающегося, иметь всеобъемлющий состав, позволять объективно и достоверно осуществлять оценку всех планируемых результатов обучения в соответствии с разработанной ОП ВО.

15.4 Рекомендуемая структура ОМ для государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении В**.

15.5 Ответственность за разработку ОМ ГИА (ИА) несет заведующий кафедрой, отвечающей за реализацию ОП ВО.

15.6 ОМ формируются на бумажном и электронном носителях.

15.7 Разрабатываемые ОМ должны проходить внешнюю экспертизу (рецензирование), проводимую ведущими работниками профильных предприятий и организаций, других организаций высшего образования или научных организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем или специализацией) ОП ВО.

15.8 Форма бланка рецензии на оценочные материалы для государственной итоговой аттестации приводится в **Приложении Д**.

15.9 Прошедшие рецензирование ОМ для государственной итоговой аттестации ОП ВО утверждаются на заседании выпускающей кафедры, ответственной за данное направление подготовки.

15.10 Бумажная копия ОМ ГИА (ИА) хранится на выпускающей кафедре.

15.11 ОМ подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Под обновлением ОМ понимается внесение изменений и дополнений в компоненты, входящие в ОМ, улучшающие их качественные характеристики и актуализирующие их содержание.

15.12 Ответственность за обновление ОМ для ГИА (ИА) несет выпускающая кафедра.

Дополнения и изменения, вносимые в ОМ, должны утверждаться на заседаниях выпускающей кафедры.

16 Порядок выдачи документов государственного образца

16.1 Порядок заполнения, учета, выдачи документов о высшем образовании определяется положением университета: Порядок заполнения, учета, выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

16.2 Основанием выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

16.3. Диплом вместе с приложением к нему выдаётся **не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.**

16.4 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому;

- зачёты в процентный подсчёт оценок не входят.

17 Порядок проведения итоговой аттестации (ИА) по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, не имеющим государственной аккредитации

17.1 Если образовательная программа не имеет государственной аккредитации, то освоение такой программы завершается **итоговой аттестацией**, которая не является ГИА.

17.2 Образовательная программа не имеет государственной аккредитации в случаях:

- не проводилась государственной аккредитации по состоянию на дату, на которую назначено проведение ГИА;
- если на дату ГИА срок государственной аккредитации вуза истек;
- университет был лишен государственной аккредитации.

17.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

17.4 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

17.5 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

17.6 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством России о государственной тайне.

17.7 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение итоговой аттестации.

17.8 Итоговая аттестация проводится по формам предусмотренным учебным планом соответствующей образовательной программы.

17.9 Итоговая экзаменационная комиссия

17.9.1 Итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

17.9.2 Председатель ИЭК утверждается ученым советом ВГУИТ **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения ИА.

17.9.3 Председатель ИЭК назначается из числа лиц, не работающих во ВГУИТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

17.9.4 В состав ИЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ и (или) иных организаций и (или) научными работниками ВГУИТ и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

17.9.5 На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректором ВГУИТ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ, научных или административных работников университета. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

17.9.6 Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала итоговой аттестации**.

17.10 Работа ИЭК осуществляется в соответствии с **пп. 6.13-6.15** настоящего стандарта.

17.11 Апелляционная комиссия создается и выполняет функции в соответствии с **разделом 7** настоящего стандарта.

17.12 Требования к итоговому экзамену представлены в **разделе 8** настоящего стандарта

17.13 Требования к ВКР представлены в **разделе 9** настоящего стандарта.

17.14 Организация выполнения и рекомендации по защите ВКР представлены в **разделах 10 и 11** настоящего стандарта.

17.15 Организация ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья представлена в **разделе 12** настоящего стандарта.

17.16 Порядок апелляции результатов итоговой аттестации представлен в **разделе 13** настоящего стандарта.

17.17 Порядок повторного проведения итоговой аттестации представлен в **разделе 14** настоящего стандарта.

17.18 Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедура согласования, утверждения и хранения оценочных материалов для итоговой аттестации представлен в **разделе 15** настоящего стандарта.

17.19 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, выдается **документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом.**

17.20 При оформлении документации по итоговой аттестации (**приложения Б, В, Г, Д, Ж, И, К, Л, П, Р, С, Т, Х, Ц, Ч**) в макетах и формах необходимо заменить:

- «государственная итоговая аттестация (ГИА)» на «итоговая аттестация (ИА)»;
- «государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)» на «итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК)»;
- «государственный экзамен (ГЭ)» на «итоговый экзамен (ИЭ)»;
- «государственные аттестационные испытания» на «Итоговые аттестационные испытания».

17.21 Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучившимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (вне зависимости от того, что в момент поступления на обучение образовательная программа была аккредитована). Такие лица вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, основная профессиональная образовательная программа, высшее образование, государственная итоговая аттестация, итоговая аттестация, профессиональная деятельность, компетенция, государственная экзаменационная комиссия, итоговая экзаменационная комиссия, порядок разработки, оформление, государственный экзамен, итоговый экзамен, выпускная квалификационная работа.

РЕКТОР ВГУИТ

Е.Д. ЧЕРТОВ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Р.Н. ПЛОТНИКОВА



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Ответственный исполнитель
Начальник учебно-
методического управления



Р.Н. Плотникова

25.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

30.08.2017

Проректор по НИД



С.Т. Антипов

29.08.2017

Начальник центра управления
качеством образования



Л.В. Лыгина

28.08.2017Начальник юридического
отделаЮ.В. Хромченкова 28.08.2017