

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
(версия 5)**

Издание официальное

**Воронеж
ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
2017**

II Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации – ГОСТ Р 1.0-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения»

Сведения о стандарте

1 РАЗРАБОТАН Учебно-методическим управлением ВГУИТ

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Приказом ректора ВГУИТ от 31.08.2017 г., № 125

3 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТ ВГУИТ 2.4.08 -2017 (Версия 4)

Информация, уведомления и тексты стандарта, а также информация об изменениях к настоящему стандарту размещаются в информационной системе общественного пользования – во внутренней сети ВГУИТ.

© Воронеж. Гос. универ. инж. технол., 2017

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения проректора по УР

III Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины, определения и сокращения	6
4 Общие положения	7
5 Формы государственной итоговой аттестации	8
6 Государственные экзаменационные комиссии	9
7 Апелляционные комиссии	10
8 Требования к государственному экзамену	11
9 Требования к выпускной квалификационной работе	14
10 Организация выполнения выпускной квалификационной работы	16
11 Рекомендации по защите выпускной квалификационной работы	19
12 Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
13 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	22
14 Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации	23
15 Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедура согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации	25
16 Порядок выдачи документов государственного образца	26
17 Порядок проведения итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, не имеющим государственной аккредитации	26
Приложение А (обязательное) График выполнения работ по проведению государственной итоговой аттестации выпускников ВГУИТ	29
Приложение Б (обязательное) Макет программы государственной итоговой аттестации	31
Приложение В (обязательное) Макет фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации	46
Приложение Г (рекомендуемое) Примеры КАЗ к государственному экзамену обучающихся	54
Приложение Д (рекомендуемое) Форма бланка рецензии на фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	55
Приложение Е (обязательное) Форма бланка протокола ГЭК	56
Приложение Ж (обязательное) Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы	59
Приложение И (обязательное) Форма бланка отзыва руководителя на ВКР	61
Приложение К (обязательное) Форма бланка направления на рецензию	63
Приложение Л (обязательное) Форма бланка рецензии на ВКР	64
Приложение М (справочное) Памятка рецензенту выпускной квалификационной работы обучающегося	66
Приложение Н (обязательное) Форма титульного листа ВКР	67
Приложение П (обязательное) Аттестационный лист защиты ВКР (исследовательская работа)	68
Приложение Р (обязательное) Аттестационный лист защиты ВКР (работа прикладного характера)	69
Приложение С (обязательное) Форма 1 бланка протокола ГЭК при защите ВКР	70
Приложение Т (обязательное) Форма 2 бланка сводного протокола ГЭК при защите ВКР	72

Приложение У (справочное) Классификация некоторых элементов научного вклада (ЭНВ) по степени и характеру новизны	73
Приложение Ф (справочное) Требования к оформлению ВКР (минимум)	74
Приложение Х (обязательное) Типовые бланки заявлений	74
Приложение Ц (обязательное) Типовые формы приказов	76
Приложение Ч (обязательное) Порядок размещения текста выпускной квалификационной работы в автоматизированной интегрированной библиотечной системе «МегаПро», модуль «Квалификационные работы	83
Приложение Ш (обязательное) Форма бланка протокола апелляционной комиссии	85
Библиография	86

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Дата введения – 31.08.2017 г.

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт регламентирует порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по аккредитованным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и определяет формы государственной аттестации, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее - ВГУИТ, Университет).

1.2 Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются во ВГУИТ в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3 Положения настоящего стандарта распространяются на все структурные подразделения университета, обеспечивающие образовательные услуги по образовательным программам высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (действующая редакция)

Федеральные государственные образовательные стандарты ВО

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 февраля 2014 г. N 112 г. Москва «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»

Издание официальное

Письмо Минобрнауки России от 01.06.2015 № АК-1483/05 «О выдаче документов о высшем образовании»

СТ ВГУИТ 1.2.01 – 2016 Стандарты университета. Порядок разработки, структура, оформление и введение в действие

СТ ВГУИТ 2.4.09-2016 Электронный учебно-методический комплекс дисциплины. Порядок проведения сертификации

П ВГУИТ 4.1.08-2014 Положение о внешней экспертизе фондов оценочных средств для всех уровней аттестации (текущая, промежуточная, государственная итоговая)

П ВГУИТ 2.2.02-2017 Положение о порядке формирования учебно-методического комплекса дисциплины

П ВГУИТ 2.4.15-2017 Положение об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ студентов ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат»

3 Термины, определения и сокращения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

Итоговая аттестация (ИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – группа специалистов, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

Итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК) – группа специалистов, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися ОПОП соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по образовательным программам, не имеющим государственную аккредитацию.

Апелляционная комиссия – орган, создаваемый для рассмотрения официальной жалобы обучающегося на решение государственной экзаменационной

комиссии по государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с целью его пересмотра.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и способствующих эффективному и результативному освоению обучающимися учебного материала дисциплины основной образовательной программы конкретного направления подготовки.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения и компетенции.

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплект методических материалов, предназначенный для решения задачи соответствия, т.е. установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение образовательной программы по определенному направлению подготовки, факта соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС ВО.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

Направленность (профиль) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Диплом государственный о высшем образовании – документ государственного образца, выдаваемый высшим учебным заведением в подтверждение того, что его обладатель успешно завершил основную профессиональную образовательную программу и имеет право осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с полученной квалификацией по направлению подготовки (специальности).

4 Общие положения

4.1 ГИА (ИА) завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования ВГУИТ и осуществляется в соответствии с графиком выполнения работ по проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников ВГУИТ (Приложение А).

4.2 Основные положения ГИА (ИА) оформляются выпускающей кафедрой по направлению подготовки обучающегося в соответствии с Макетом Программы государственной итоговой аттестации (ИА) (Приложение Б).

Программа ГИА, включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам (ВКР) и порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

4.3 ГИА (ИА) проводится по утвержденной в Университете программе государственной итоговой аттестации и фонду оценочных средств (Приложение Б, В).

В фонде оценочных средств ГИА (ИА) обучающимся предлагается перечень тем ВКР.

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) вместе с фондом оценочных средств доводится до сведения выпускников **за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации**. Это подтверждается подписью обучающегося и датой в листе ознакомления к программе ГИА (ИА).

4.4 Обеспечение проведения ГИА (ИА) по образовательным программам осуществляется Университетом, который использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА (ИА) обучающихся.

4.5 ГИА (ИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (итоговыми экзаменационными комиссиями) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.6 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается университетом в приказе о расписании ГИА (ИА) для образовательных программ специалитета и магистратуры или защиты ВКР для программ бакалавриата (Приложение Ц, формы 1,2) с учетом необходимости завершения ГИА (ИА) **за 15 дней до истечения нормативного срока обучения.**

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой ВКР продолжительностью **не менее 7 календарных дней.**

4.7 Приказом ректора ВГУИТ **не позднее, чем за три календарных дня до даты сдачи ГЭ или защиты ВКР** к государственной итоговой аттестации (ИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе. Проект приказа о допуске обучающихся к ГИА (ИА) готовит деканат. В приказе указываются все обучающиеся в **алфавитном порядке** (Приложение Ц, форма 3).

4.8 Приказом ректора ВГУИТ **за один месяц до даты начала ГИА (ИА)**, утверждаются темы ВКР обучающихся и руководитель ВКР. Этот приказ **оформляется отдельно** от приказа ректора о допуске обучающихся к ГИА (ИА). Проект приказа готовит выпускающая кафедра (Приложение Ц, форма 4).

4.9 ГИА (ИА) по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения ГИА.

4.10 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5 Формы государственной итоговой аттестации

5.1 ГИА (ИА) обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы проведения ГИА (ИА) предусмотрены учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований).

5.2 Государственный экзамен может проводиться в письменной, устной и смешанной форме по традиционным технологиям по экзаменационным билетам, или технологиям с использованием технических средств по тестам, разработанным преподавателями вуза, или тестам федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ).

5.3 Представление обучающимся выпускной квалификационной работы по направлению подготовки проводится в форме защиты ВКР.

5.4 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», **не допускается** к защите выпускной квалификационной работы.

5.5 Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена положительную оценку, допускается к защите выпускной квалификационной работы.

6 Государственные экзаменационные комиссии

6.1 Для проведения ГИА формируются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

6.2 Основными задачами ГЭК являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе бакалавриата, специалитета или магистратуры, диплома о высшем образовании и о квалификации.

6.3 ГЭК создаются в Университете:

- по каждому направлению подготовки/специальности;

- по каждой образовательной программе;

- по ряду образовательных программ.

6.4 ГЭК организуется как единая для обучающихся всех форм обучения по конкретной программе.

6.5 ГЭК возглавляют председатели.

6.6 Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих во ВГУИТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.7 Заведующие выпускающими кафедрами должны предоставить информацию по кандидатуре председателя ГЭК в УМУ **не позднее 10 сентября, предшествующего году проведения ГИА (ИА)**. Начальник УМУ представляет кандидатуры председателей ГЭК на Ученом совете. Ученый совет выносит решение об одобрении кандидатуры. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки РФ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, по представлению Ученого совета

6.8 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации

6.9 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ (иных организаций) и (или) к научным работникам ВГУИТ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять **не менее 50 процентов**.

6.10 На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректором ВГУИТ назначается ее **секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ, научных или административных работников университета**. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь

государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.11 Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение Ц, форма 5)**. Проект приказа готовит выпускающая кафедра.

6.12 ГЭК действует в течение одного календарного года.

6.13 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют **не менее двух третей** от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.14 Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии и ее решения оформляются протоколом на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (**для ГЭ (ИЭ) – Приложение Е, формы 1, 2 и 3; для защиты ВКР – Приложение С, Приложение Т**) по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

7 Апелляционные комиссии

7.1 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

7.2 Апелляционные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Стандартом, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.3 Апелляционные комиссии создаются во ВГУИТ по ряду специальностей и направлений подготовки, реализуемых в университете.

7.4 Апелляционную комиссию возглавляет председатель.

7.5 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета или уполномоченное им лицо.

7.6 Председатель апелляционной комиссии контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

7.7 В состав апелляционной комиссии входят председатель этой комиссии и не менее 3 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ, не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.8 Перечень апелляционных комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение Ц, форма 6)**. Проект приказа готовит выпускающая кафедра.

7.9 Апелляционная комиссия действует в течение одного календарного года.

7.10 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют **не менее двух третей** от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Ведение заседания комиссии осуществляется председателем комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.11 Проведение заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом на каждого обучающегося (**Приложение Ш**).

В протоколе заседания апелляционной комиссии отражается решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

8 Требования к государственному экзамену

8.1 Перечень дисциплин и их содержание

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для направления подготовки (специальности) выпускников.

Перечень дисциплин, составляющих основу государственного экзамена, определяется учебным планом и основной профессиональной образовательной программой, разрабатываемой ВГУИТ совместно с заинтересованными работодателями.

Содержание разделов дисциплин образовательной программы, вошедших в программу государственного экзамена, находится в рабочих программах данных дисциплин, разработанных на выпускающих кафедрах и утвержденных деканами факультетов, на которых ведется подготовка обучающихся по направлениям подготовки (специальностям).

8.2 Рекомендации по формированию экзаменационных билетов

8.2.1 На государственный экзамен выносятся вопросы из фонда оценочных средств для ГИА (ИА) (раздел 15 настоящего стандарта), из которых формируются экзаменационные билеты.

8.2.2 Экзаменационные билеты или контрольные аттестационные задания, или тестовые задания (далее – экзаменационные билеты), разрабатываются с учетом оценивания сформированности компетенций.

Экзаменационные билеты на базе ФОС по государственной итоговой аттестации могут быть представлены как единая ситуационная задача, требующая построения алгоритма решения в виде последовательно описываемых этапов, или состоять из отдельных вопросов, составленных таким образом, чтобы выбор охватываемых ими проблем обеспечивал проверку сформированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС направления подготовки/ специальности.

Все экзаменационные билеты индивидуальны и повторяющихся вопросов не должны содержать. При этом вопросы должны быть составлены так, чтобы

трудоемкость требуемых корректных ответов всех экзаменационных билетов была приблизительно одинакова. Вопросы могут быть как качественного, так и количественного характера (в виде задач).

Примеры экзаменационных билетов приведены в **приложении Г**.

Дата утверждения экзаменационных билетов должна быть **не позднее 30 календарных дней до государственного экзамена**.

8.3 Порядок проведения государственного экзамена

8.3.1 Государственный экзамен проводится по месту нахождения ВГУИТ.

Проведение государственного экзамена с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

8.3.2 Проведение государственного экзамена должно предшествовать проведению защиты выпускной квалификационной работы в сроки, определённые в учебном плане.

8.3.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной в Университете программе государственной итоговой аттестации (**Приложение Б**).

8.3.4 Дата, время и место проведения государственного экзамена и консультаций (далее - расписание), утверждается приказом ректора по университету в соответствии п. 4.6 за **30 календарных дней до даты начала ГИА**, который доводится до председателей государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, обучающихся (**роспись об ознакомлении** на копии приказа о расписании ГИА (ИА) для образовательных программ специалитета и магистратуры или защиты ВКР для программ бакалавриата (Приложение Ц, формы 1,2)).

8.3.5 Для обеспечения работы ГЭК при проведении государственного экзамена заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- копия приказа об утверждении расписания проведения государственного экзамена;
- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;
- фонд оценочных средств для ГИА;
- комплект экзаменационных билетов, утвержденных установленным порядком;
- форма бланка протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена;
- списки обучающихся с итогами освоения выпускниками образовательной программы (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием), в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;
- зачетные книжки обучающихся;
- чистые листы бумаги формата А4 с печатью факультета (для обучающихся при подготовке ответа).

8.3.6 К экзамену допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом по направлению подготовки (специальности).

8.3.7 На подготовку к экзамену отводится одна неделя, в течение которой кафедра проводит необходимые консультации (консультация проводится в потоке по определенному направлению подготовки).

8.3.8 Экзамен проходит при условии присутствия на экзамене не менее **двух третей состава** государственной экзаменационной комиссии, утвержденного приказом ректора.

8.3.9 На письменный экзамен выпускнику отводится четыре академических часа после получения им билета.

Проверяют письменные работы члены ГЭК по окончании государственного экзамена. Члены комиссии делают по работе критические пометки и ставят свою оценку за ответ.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются **на следующий день его проведения**.

8.3.10 Устная форма проведения экзамена предполагает выступление выпускника перед экзаменационной комиссией – в течение 15-20 минут (время на подготовку - до 60 минут).

Члены экзаменационной комиссии задают вопросы после окончания выступления выпускника.

Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме или в форме тестирования, объявляются в **день их проведения**.

8.3.11 Государственный экзамен, проводимый с использованием технических средств, оценивается по результатам тестирования (протокол ответов выпускника после окончания тестирования распечатывается):

- по тестам, разработанным преподавателями вуза:

а) при результате «85 -100» процентов - оценка «отлично»;

б) при результате «70-84,99» процентов - оценка «хорошо»;

в) при результате «50-69,99» процентов - оценка «удовлетворительно»;

г) при результате ниже 50 процентов - оценка «неудовлетворительно».

- по тестам федерального Интернет - экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ):

а) процент набранных баллов за задания каждой из частей (1 и 2);

б) процент набранных баллов за задания обеих частей;

в) **в целом:** количество набранных баллов (с указанием процента от максимально возможного в целом).

Результаты государственных экзаменов, проводимых в форме тестирования, объявляются в **день их проведения**.

При освоении образовательной программы бакалавриата в вузе с использованием федерального интернет экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ), предусмотрена возможность получения подтвержденных **сертификатов**. Получение сертификата возможно при условии прохождения контрольных мероприятий государственного экзамена с **идентификацией личности обучающегося и контролем условий их прохождения**.

8.3.12 Обсуждение и окончательное оценивание ответов (письменных, устных или с использованием технических средств) ГЭК проводит на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, определяя итоговую оценку в соответствии с критериями, представленными в **Приложение В**. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Во время проведения экзамена и на закрытом заседании экзаменационной комиссии секретарь ведет протокол, который подписывают председатель и секретарь ГЭК (**Приложение Е**).

В соответствии с протоколом каждый ответ на вопрос оценивается по балльной системе.

Нумерация протоколов осуществляется в соответствии с номером обучающегося по списку в соответствии с приказом об их допуске на государственный экзамен.

Подлинники протоколов передаются в УМУ вместе с протоколами по защите ВКР, а копии - хранятся на выпускающей кафедре.

Результаты государственного экзамена, в соответствии с протоколами работы ГЭК, оформляются в виде экзаменационной ведомости и передаются в деканат.

8.3.13 Передача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки **не допускается**.

8.3.14 Выпускник, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, **допускается** к защите ВКР и вправе пройти ГЭ в **течение 6 месяцев после завершения ГИА (ИА)** (см. п. 14.3).

8.3.15 Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен, или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.3.16 По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Форма заявления приведена в приложении X (форма 1) .

8.3.17 Хранение экзаменационных работ. Экзаменационные работы и (или) протоколы тестирования выпускников вместе с ФОС и экзаменационными билетами подлежат хранению на выпускающей кафедре **в течение пяти лет**.

9 Требования к выпускной квалификационной работе

9.1 Виды выпускных квалификационных работ

Выпускающая квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выполнение выпускной квалификационной работы является заключительным этапом обучения выпускника и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки (специальности) и формирование навыков применения этих знаний при решении конкретных научных, научно-технических, экономических, социально-культурных и производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой теоретических, экспериментальных и научно-практических исследований, используемых для выполнения выпускной работы;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследований, формирование инструментальных и профессиональных компетенций, как результатов выполненной работы и приобретение опыта их публичной защиты;

- определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Выпускная работа является важнейшим итогом обучения на соответствующем уровне образования, в связи с этим содержание выпускной работы и уровень ее защиты должны учитываться как один из основных критериев при оценке качества реализации профессионально-образовательных программ.

9.2 Критерии, предъявляемые к ВКР различных уровней подготовки выпускника, в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований):

9.2.1 работа по программе бакалавриата:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи;
 - качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования;
 - качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
 - оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации;
- 9.2.2 работа по программе специалитета:
- уровень практического анализа проблемы;
 - уровень методического обобщения;
 - характеристика используемых методов;
 - степень законченности разработки;
 - самостоятельность выполнения;
- 9.2.3 работа по программе магистратуры:
- уровень практической, теоретической, научно-исследовательской проработки проблемы;
 - качество методики анализа;
 - полнота и системность предложений по рассматриваемой проблеме;
 - самостоятельность её разработки.

9.3 Структура выпускных квалифицированных работ

9.3.1 ВКР выпускника по программе бакалавриата должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное практическое, теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой практических, теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью прикладных или научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

ВКР по программе бакалавриата могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ (проектов) и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

9.3.2 ВКР выпускника по программе специалитета должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением научно-практической задачи или технический проект, посвященный решению проектно-конструкторской или практической задачи, соответствующей избранной специальности.

9.3.3 Выпускник по программе магистратуры выполняет ВКР в соответствии с ФГОС ВО, которая представляет собой законченную теоретическую, прикладную или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-практической проблемы, которая определяется спецификой направления подготовки.

9.3.4 ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися в течение всего срока обучения в вузе, а также в процессе прохождения практик.

9.3.5 ВКР выполняется в соответствии с графиком учебного процесса.

9.3.6 Структура ВКР состоит из следующих разделов: содержание; введение; основная часть (разделы, разделенные на пункты, которые, в свою очередь, могут быть разделены на подпункты); заключение; список использованных источников (в том числе собственных); приложения. Форма титульного листа ВКР представлена в **Приложении Н**.

В введении должно быть обоснование актуальности темы, определение объекта, предмета и задач исследований.

Основная часть должна содержать разделы в соответствии с видом профессиональной деятельности: анализ современного состояния и степени разработки темы исследования; практическая (включает в себя практическую реализацию результатов, разработку программного продукта, информационной системы или оригинального проекта (фрагмента)), теоретическая (предлагаемая методология и методика исследования), экспериментальная (выполненная последовательность действий и полученные теоретические результаты) и (или) прикладная (подтверждает достоверность полученных результатов и эффективность их использования, практическую значимость) части; результаты исследований, анализ полученных результатов, выводы и рекомендации).

Требования к оформлению ВКР (минимум) представлены в **Приложении Ф**.

9.3.7 Оформление и защита ВКР должны соответствовать требованиям:

- объем ВКР, исключая таблицы, рисунки, чертежи, список используемой литературы и оглавление, определяется выпускающей кафедрой:
 - для программ бакалавриата в пределах 30-40 страниц;
 - для программ специалитета в пределах 50-60 страниц;
 - для программ магистратуры в пределах 60-70 страниц;
- цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;
- чертежи распечатываются в формате А4 и прикрепляются к ВКР в виде приложения;
- ВКР должна иметь подписи обучающегося, руководителя работы, консультантов, руководителя магистерской программы (только для ВКР по программе магистратуры) и заведующего выпускающей кафедрой;
- защита работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится:
 - для программ бакалавриата не более 10 минут;
 - для программ специалитета не более 15 минут;
 - для программ магистратуры не более 20 минут.

10 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

10.1 К выполнению ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе ВО и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания.

10.2 Для выполнения и защиты ВКР выпускникам предоставляется время, предусмотренное учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом.

10.3 Выпускные квалификационные работы могут выполняться:

- на выпускающей кафедре;
- на кафедрах и в научных подразделениях вуза;
- на предприятиях, в НИИ, конструкторских организациях г. Воронежа и других субъектах РФ.

ВКР выполняются под руководством опытных преподавателей, имеющих ученую степень. Могут быть привлечены другие сотрудники кафедры или профильной организации, выполняющие работу или исследования по соответствующей теме.

10.4 Решением заседания методической комиссии (МК) по направлению подготовки ВГУИТ определяет, а своим распоряжением декан факультета утверждает перечень тем ВКР. Утвержденный перечень тем ВКР вносится в фонд оценочных средств ГИА (**Приложение В**) в соответствии с требованиями п. 4.3.

По письменному заявлению, на имя председателя МК (заведующего выпускающей кафедры), обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) предоставляется право предложить свою тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Утвержденный перечень тем ВКР помещается на информационном стенде выпускающей кафедры и деканата **не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА**. Обучающийся выбирает тему ВКР из предложенного перечня тем.

10.5 Руководители ВКР выпускников назначаются приказом ректора об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей (см. п. 4.8), проект которого готовит заведующий кафедрой (**Приложение Ц, форма 4**).

10.6 Руководитель ВКР в соответствии с темой составляет задание на ее выполнение, утверждает его у заведующего кафедрой и выдает его обучающемуся (**Приложение Ж**).

10.7 Возможно изменение темы ВКР в целом или частичная коррекция ее названия и содержания. Эти вопросы решаются в каждом отдельном случае администрацией кафедры и фиксируются дополнительными приказами.

10.8 В помощь выпускникам в период выполнения ВКР назначают консультантов по основным разделам и метрологическому обеспечению графической и расчетных частей ВКР из числа опытных специалистов соответствующего профиля. Консультанты по разделам ВКР планируются заранее, а необходимая информация находится на информационном стенде выпускающей кафедры и соответствующей кафедры. Если консультант работает в другой организации, то его утверждают приказом ректора **за один месяц до даты начала ГИА**, проект которого готовит заведующий кафедрой.

10.9 С целью обеспечения ритмичной работы обучающегося в период выполнения ВКР разрабатывается график выполнения ВКР, назначаются сроки представления и защиты ВКР.

10.10 ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, представляется выпускником руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала в соответствии с регламентом П ВГУИТ 2.4.15-2017 Положение об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ обучающихся ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат».

После просмотра и одобрения ВКР с учетом результатов проверки на объем заимствований, руководитель подписывает ее и оформляет письменный отзыв (**Приложение И**). Для обучающихся по программе магистратуры отзыв также подписывает руководитель магистерской программы.

При представлении текста ВКР руководителю, обучающемуся необходимо предоставить письменное согласие на размещение ВКР в ЭБ НБ ВГУИТ в открытом доступе (**Приложение Х, форма 2**).

Обучающийся представляет работу заведующему кафедрой, который в соответствии со своими функциями и на основании представленных материалов и готовности автора работы к защите, решает вопрос о допуске обучающегося к защите (подписывает титульный лист ВКР).

10.11 ВКР по программам магистратуры и программам специалитета подлежат **обязательному рецензированию**. Для этого готовится приказ ректора о

внешнем рецензировании ВКР, проект которого готовит заведующий кафедрой. В приказе содержится следующая информация: шифр и наименование направления подготовки (специальности), номер группы и фамилии обучающихся, ВКР которых направляются на рецензирование, фамилия, должность и наименование организации рецензента.

Порядок организации рецензирования ВКР

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется к одному рецензенту (**Приложение К**) из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, или факультета, или Университета, или сторонней организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензенту представляется пояснительная записка и графический материал, на основании которых он дает развернутый в письменном виде отзыв. Форма бланка рецензии - в **Приложении Л**; памятка рецензенту приведена в **Приложении М**. В помощь рецензенту представлена справочная информация «Классификация некоторых элементов научного вклада (ЭНВ) по степени и характеру новизны» в **Приложении У**.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой нескольким рецензентам.

10.12 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией **не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР** (на отзыве и рецензии ставится подпись с датой выпускника об ознакомлении).

10.13 Секретарю государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника допущенного к защите ВКР **не позднее чем за 2 календарных дня до защиты** должны быть представлены следующие документы:

- сброшюрованная ВКР, включающая пояснительную записку и демонстрационный материал после подписи заведующим кафедрой на титульном листе пояснительной записки, заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы, результаты проверки на объем заимствований (см. Приложение Н);

- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);

- письменный отзыв рецензента (рецензентов) при его наличии (рецензия не подшивается в ВКР и необходима для магистранта или специалиста);

- заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (заявление крепится за заданием на выполнение ВКР или в конце ВКР);

- заявление обучающегося о согласии на размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (не подшиваются в ВКР);

- результаты проверки на объем заимствований (подшиваются в ВКР);

- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Сдача ВКР в ГЭК отмечается секретарем ГЭК на титульном листе ВКР.

10.14 Защита ВКР осуществляется в форме авторского доклада.

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель работы;

- теоретические и практические предпосылки исследования;

- обоснование выбора метода исследования;

- изложение основных результатов работы;

- перспективы дальнейшего развития темы;

- краткие выводы по тем результатам работы, которые определяют ее практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

Классификация некоторых элементов научного вклада (ЭНВ) по степени и характеру новизны дана в **Приложении У** настоящего стандарта.

Решение об итогах защиты и оценка ВКР принимаются простым большинством при открытом голосовании от числа лиц, входящих в состав

комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

10.15 После защиты ВКР выпускником, руководитель ВКР размещает текст выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета (автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро», модуль «Квалификационные работы»), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

Порядок размещения текста выпускной квалификационной работы в автоматизированной интегрированной библиотечной системе «МегаПро» определяется технической документацией (Приложение Ч).

11 Рекомендации по защите выпускной квалификационной работы

11.1 Для обеспечения работы ГЭК по защите ВКР, заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА (ИА);
- копия приказа об утверждении тем и руководителей ВКР;
- копия приказа об утверждении консультантов ВКР из других организаций;
- копия приказа об утверждении расписания проведения защиты ВКР;
- копия приказа об утверждении рецензентов ВКР для программ специалитета и магистратуры;

- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;

- протоколы для заседаний ГЭК по защите ВКР;
- полный комплект документов, приведенный в п. 10.13.

11.2 К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания, в т.ч. сдавшие государственный экзамен или не сдавшие государственный экзамен **по уважительной причине.**

Защита ВКР осуществляется с использованием мультимедийного проектора по презентации (10-16 слайдов), в которой приводится основное содержание работы, **чертежи** и другой иллюстрационный материал.

Распечатанные слайды презентации готовятся обучающимися и предоставляются в виде раздаточного материала каждому члену ГЭК.

11.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения ВГУИТ.

Защита выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

11.4 Защита ВКР проводится на заседании ГЭК с участием **не менее двух третей** утвержденного состава комиссии. Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

Каждый член комиссии при оценивании ВКР и доклада заполняет аттестационный лист, включающий перечисленные выше пункты (**Приложения П,Р**). На основе заполненных аттестационных листов выставляется общая оценка комиссии каждому выпускнику. Аттестационные листы хранятся на кафедре 5 лет.

11.5 Результаты защиты ВКР оформляются протоколом по Форме 1 (**Приложение С**) на каждого выпускника.

11.6 При определении оценки выпускной работы принимается во внимание уровень сформированности компетенций выпускников. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР приведены в **Приложении В**.

11.7 Оценка итоговой аттестации осуществляются по четырех балльной системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

11.8 Решения ГЭК о присвоении квалификации (степени) выпускнику принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. В протоколе (**Приложение С**) отмечаются особые мнения председателя и членов комиссии (рекомендации для поступления в аспирантуру (магистратуру), отмечается выполнение ВКР: по заявке предприятия; в области фундаментальных и поисковых научных исследований; с патентной проработкой; и т. д.).

Протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

Нумерация протоколов осуществляется в соответствии с номером обучающегося в соответствии с приказом о расписании ГИА (ИА) (для программ специалитета и магистратуры) или с приказом о расписании защиты ВКР (для программ бакалавриата).

11.9 Решение ГЭК оформляется сводным протоколом по Форме 2 (**Приложение Т**) в **двух экземплярах** за каждый день работы ГЭК, один из которых передается в УМУ, второй - в первый отдел для оформления дипломов.

Сводный протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

Нумерация сводных протоколов осуществляется в соответствии с номером протокола указанном в приказе о расписании ГИА (ИА) (для программ специалитета и магистратуры) или в приказе о расписании защиты ВКР (для программ бакалавриата) по дате защиты ВКР.

Если в один день работают две ГЭК, то после номера в сводном протоколе в скобках указывается номер комиссии (напр., протокол № 1 (комиссия № 1)).

Из сводных и индивидуальных протоколов (подлинники) по защите ВКР и (при наличии) государственному экзамену формируется папка протоколов: сводный протокол первого дня защиты, индивидуальные протоколы по нумерации за этот день, сводный протокол следующего дня и т.д., затем индивидуальные протоколы государственного экзамена. Все протоколы нумеруются сплошной нумерацией. Эта папка сдается в УМУ.

Копии протоколов хранятся на выпускающей кафедре.

11.10 Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протоколов ГЭК.

11.11 Обучающиеся, не прошедшие защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в **течение 6 месяцев после завершения ГИА (ИА)** (см. п. 14.3).

11.12 Обучающиеся, не представившие ВКР в установленные сроки, или не защитившие ВКР, или не явившиеся на защиту ВКР без уважительной причины, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Они вправе пройти повторное итоговое испытание (см. п. 14.1).

11.13 Председатель комиссии совместно с секретарем формируют отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании кафедры.

11.14 Результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому отдельно.

11.15 По результатам защиты ВКР обучающийся имеет **право на апелляцию**. Форма заявления приведена в приложении X (форма 1) .

12 Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА (ИА) проводится ВГУИТ с учетом его индивидуальных особенностей.

12.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА (ИА);

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА (ИА) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

12.3 Все решения принятые университетом по вопросам проведения ГИА (ИА) доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

12.4 По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

12.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ ВГУИТ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

12.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации** подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

13 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

13.1 По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право **лично** подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Заявление на апелляцию в **Приложении X, форма 1**.

13.2 Апелляция рассматривается **не позднее двух рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

13.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление на апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

13.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного аттестационного испытания, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационные листы обучающегося (для рассмотрения апелляции по государственному экзамену) или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

13.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Передача протокола апелляционной комиссии в ГЭК **не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии.**

13.6 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

13.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14 Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации

14.1 Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в следующих случаях:

- не сдан государственный экзамен;
- неявка на экзамен без уважительной причины;
- не представлена ВКР в установленные сроки;
- не защищена ВКР;
- неявка на защиту ВКР без уважительной причины;
- неявка на экзамен по уважительной причине;
- неявка на защиту ВКР по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции.

14.2 Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, или не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на экзамен или на защиту ВКР без уважительной причины, может повторно сдать этот экзамен или защитить ВКР, **не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена**

обучающимся. Этот обучающийся может повторно пройти ГИА (ИА) **не более двух раз.**

Повторное прохождение ГИА (ИА) осуществляется в следующем порядке:

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным графиком для ГИА, с целью прохождения итоговых государственных испытаний;

- заявление подается **не позднее чем за один месяц** до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год или **не позднее чем за один месяц** до начала выполнения ВКР;

- заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, для подготовки приказа представляется в учебно-методическое управление Университета;

- проект приказа передается для утверждения ректору (проректору учебной работе);

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, считается восстановленным после выхода приказа по вузу;

- восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося, выполняющего выпускную квалификационную работу и готовившегося к сдаче государственного экзамена;

- при повторном прохождении ГИА (ИА) по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

14.3 При неявке на экзамен и (или) на защиту ВКР **по уважительной причине** прохождение ГИА (ИА) осуществляется в следующем порядке:

14.3.1 Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен или не прошедшие защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в **течение 6 месяцев после завершения ГИА;**

14.3.2 Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора университета на основании **личного заявления** обучающегося на имя декана факультета, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов. Заявление должно быть представлено **в течение трех дней** после окончания срока уважительной причины и завизировано заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета. На его основании заведующий выпускающей кафедрой готовит проект приказа о продлении сроков прохождения ГИА, который утверждается ректором Университета.

14.3.3 Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора (не считая июля и августа).

14.4 При удовлетворении апелляции повторное прохождение ГИА (ИА) осуществляется в следующем порядке:

- протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** после заседания апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии;

- результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию;

- решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося (под

роспись), подавшего апелляцию, **в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии;**

- решением ГЭК, **в течение двух календарных дней** после получения протокола апелляционной комиссии, устанавливаются дополнительные сроки для повторного государственного испытания, **но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО;**

- срок повторного государственного испытания доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, совместно с решением апелляционной комиссии;

- повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии;

- апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

15 Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедура согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации

15.1 Фонд оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

15.2 ФОС должны формироваться на основе следующих принципов:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать целям обучения);

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

15.3 ФОС ГИА (ИА) должны соответствовать виду (видам) профессиональной деятельности обучающегося, иметь всеобъемлющий состав, позволять объективно и достоверно осуществлять оценку всех планируемых результатов обучения в соответствии с разработанной ОП ВО.

15.4 Рекомендуемая структура ФОС для государственной итоговой аттестации представлена в **Приложении В**.

15.5 Ответственность за разработку ФОС ГИА (ИА) несет заведующий кафедрой, отвечающей за реализацию ОП ВО.

15.6 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

15.7 Разрабатываемые ФОС должны проходить внешнюю экспертизу (рецензирование), проводимую ведущими работниками профильных предприятий и организаций, других организаций высшего образования или научных организаций,

деятельность которых связана с направленностью (профилем или специализацией) ОП ВО.

15.8 Форма бланка рецензии на фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации приводится в **Приложении Д**.

15.9 Прошедший рецензирование ФОС для государственной итоговой аттестации ОП ВО утверждается на заседании выпускающей кафедры, ответственной за данное направление подготовки.

15.10 Бумажная копия ФОС ГИА (ИА) хранится на выпускающей кафедре.

15.11 ФОС подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Под обновлением ФОС понимается внесение изменений и дополнений в компоненты, входящие в ФОС, улучшающие их качественные характеристики и актуализирующие их содержание.

15.12 Ответственность за обновление ФОС для ГИА (ИА) несет выпускающая кафедра.

Дополнения и изменения, вносимые в ФОС, должны утверждаться на заседаниях выпускающей кафедры.

16 Порядок выдачи документов государственного образца

16.1 Порядок заполнения, учета, выдачи документов о высшем образовании определяется положением университета: Порядок заполнения, учета, выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

16.2 Основанием выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

16.3. Диплом вместе с приложением к нему выдаётся **не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА**.

16.4 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому;

- зачёты в процентный подсчёт оценок не входят.

17 Порядок проведения итоговой аттестации (ИА) по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, не имеющим государственной аккредитации

17.1 Если образовательная программа не имеет государственной аккредитации, то освоение такой программы завершается **итоговой аттестацией**, которая не является ГИА.

17.2 Образовательная программа не имеет государственной аккредитации в случаях:

- не проводилась государственной аккредитации по состоянию на дату, на которую назначено проведение ГИА;
- если на дату ГИА срок государственной аккредитации вуза истек;
- университет был лишен государственной аккредитации.

17.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

17.4 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

17.5 Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса по соответствующей образовательной программе.

17.6 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством России о государственной тайне.

17.7 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение итоговой аттестации.

17.8 Итоговая аттестация проводится по формам, предусмотренным учебным планом соответствующей образовательной программы.

17.9 Итоговая экзаменационная комиссия

17.9.1 Итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

17.9.2 Председатель ИЭК утверждается ученым советом ВГУИТ **не позднее 31 декабря**, предшествующего году проведения ИА.

17.9.3 Председатель ИЭК назначается из числа лиц, не работающих во ВГУИТ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

17.9.4 В состав ИЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов комиссии, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ и (или) иных организаций и (или) научными работниками ВГУИТ и (или) иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень.

17.9.5 На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии ректором ВГУИТ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВГУИТ, научных или административных работников университета. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

17.9.6 Перечень комиссий и составы комиссий утверждаются приказом ректора ВГУИТ не позднее **одного месяца до даты начала итоговой аттестации**.

17.10 Работа ИЭК осуществляется в соответствии с **пп. 6.13-6.15** настоящего стандарта.

17.11 Апелляционная комиссия создается и выполняет функции в соответствии с **разделом 7** настоящего стандарта.

17.12 Требования к итоговому экзамену представлены в **разделе 8** настоящего стандарта

17.13 Требования к ВКР представлены в **разделе 9** настоящего стандарта.

17.14 Организация выполнения и рекомендации по защите ВКР представлены в **разделах 10 и 11** настоящего стандарта.

17.15 Организация ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья представлена в **разделе 12** настоящего стандарта.

17.16 Порядок апелляции результатов итоговой аттестации представлен в **разделе 13** настоящего стандарта.

17.17 Порядок повторного проведения итоговой аттестации представлен в **разделе 14** настоящего стандарта.

17.18 Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедура согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств для итоговой аттестации представлен в **разделе 15** настоящего стандарта.

17.19 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, выдается **документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного университетом.**

17.20 При оформлении документации по итоговой аттестации (**приложения Б, В, Г, Д, Ж, И, К, Л, П, Р, С, Т, Х, Ц, Ч**) в макетах и формах необходимо заменить:

- «государственная итоговая аттестация (ГИА)» на «итоговая аттестация (ИА)»;
- «государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)» на «итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК)»;
- «государственный экзамен (ГЭ)» на «итоговый экзамен (ИЭ)»;
- «государственные аттестационные испытания» на «Итоговые аттестационные испытания».

17.21 Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, считаются лицами, обучившимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (вне зависимости от того, что в момент поступления на обучение образовательная программа была аккредитована). Такие лица вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

**Приложение А
(обязательное)**

**ГРАФИК
выполнения работ по проведению ГИА (ИА) выпускников ВГУИТ**

№	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1	Предоставление данных на председателей ГЭК (ИЭК) в УМУ	Не позднее 10 сентября, предшествующего году проведения ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
2	Доведение до сведения обучающихся программы ГИА (ИА) и порядка подачи и рассмотрения апелляций (подпись обучающегося в листе ознакомления)	За шесть месяцев до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
3	Перечень тем ВКР, утвержденный председателем МК направления подготовки (на стенд кафедры)	Не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
4	Утверждение составов ГЭК (ИЭК) и апелляционных комиссий (приказ ректора ВГУИТ)	За один месяц до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
5	Экзаменационные билеты/ комплексные аттестационные задания рассматриваются на заседаниях ученого совета факультета	Не позднее 30 календарных дней до даты начала ГЭ (ИЭ)	Ведущие специалисты выпускающей кафедры
6	Утверждение расписания проведения ГИА (ИА) (государственного экзамена и ВКР) обучающихся с учетом консультаций (приказ ректора ВГУИТ)	За 30 календарных дней до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
7	Перерыв в расписании проведения ГИА между государственным экзаменом и защитой ВКР	Не менее 7 календарных дней	Заведующие выпускающими кафедрами
8	Утверждение тем ВКР и закрепление руководителя ВКР (приказ ректора ВГУИТ)	За один месяц до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
9	Утверждение внешних рецензентов ВКР (приказ ректора ВГУИТ)	За один месяц до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
10	Утверждение внешних консультантов ВКР (приказ ректора ВГУИТ)	За один месяц до даты начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
11	Допуск обучающихся к ГИА (ИА) (приказ ректора ВГУИТ)	Не позднее, чем за три календарных дня до даты сдачи ГЭ или защиты ВКР	Декан факультета
12	Доведение до сведения обучающихся результатов государственного экзамена (ГЭ), проводимого в письменной форме	На следующий день проведения ГЭ	Заведующие выпускающими кафедрами
13	Доведение до сведения обучающихся результатов государственного экзамена (ГЭ), проводимого в устной форме или в форме тестирования	В день проведения ГЭ	Заведующие выпускающими кафедрами
14	Хранение экзаменационных работ и (или) протоколов тестирования	В течение пяти лет	Заведующие выпускающими кафедрами

	вместе с ФОС и экзаменационными билетами		кафедрами
15	Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией	Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР	Руководители ВКР
16	Подача письменного заявления о необходимости создания для обучающегося с ОВЗ специальных условий	Не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА (ИАК)	Заведующие выпускающими кафедрами
17	Сдача ВКР в ГЭК (ИЭК)	За два календарных дня до защиты	Секретарь ГЭК и обучающиеся
18	Прием апелляций о нарушении процедуры проведения ГИА (ИА)	Не позднее следующего рабочего дня после сдачи ГЭ или защиты ВКР	Апелляционная комиссия
19	Рассмотрение апелляций	Не позднее двух рабочих дней со дня поступления апелляции	Апелляционная комиссия
20	Передача протокола апелляционной комиссии в ГЭК	Не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии	Апелляционная комиссия
21	Принятие решения ГЭК о дополнительных сроках для повторного государственного испытания после получения протокола апелляционной комиссии при удовлетворении апелляции	В течение двух календарных дней после получения протокола апелляционной комиссии, но не позднее даты завершения обучения в соответствии с графиком учебного процесса	ГЭК
22	Ознакомление обучающегося с протоколом апелляционной комиссии и сроком повторного государственного испытания	В течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии	Апелляционная комиссия, ГЭК
23	Завершение государственной итоговой аттестации (ИА)	За 15 дней до истечения нормативного срока обучения	Заведующие выпускающими кафедрами
24	Повторное проведение ГИА (ИА) (для обучающихся, не прошедших ГИА (ИА) по уважительной причине)	В течение шести месяцев после завершения ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
25	Подача заявления обучающегося на повторное проведение ГИА (для обучающихся, не прошедших ГИА (ИА) по уважительной причине, с указанием причины)	В течение трех дней после окончания срока уважительной причины	Заведующие выпускающими кафедрами
26	Повторное проведение ГИА (ИА) (для обучающихся, не прошедших ГИА (ИА) без уважительной причины)	Не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся (не более двух раз)	Заведующие выпускающими кафедрами
27	Подача заявления обучающегося на повторное проведение ГИА (для обучающихся, не прошедших ГИА (ИА) без уважительной причины)	Не позднее, чем за один месяц до календарного срока начала ГИА (ИА)	Заведующие выпускающими кафедрами
28	Выдача обучающемуся диплома вместе с приложением	Не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА	Заведующие выпускающими кафедрами
29	Отчет председателя комиссии по проведению ГИА (ИА)	В течение недели после процедуры ГИА (ИА)	Председатель ГЭК (ИЭК)
30	Утверждение отчетов председателей ГЭК (ИЭК) на УС факультета	Июнь-июль	Декан факультета

**Приложение Б
(обязательное)**

Макет Программы государственной итоговой аттестации

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(наименование факультета, к которому относится
данное направление подготовки, профиль)

(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки (специальность)

(код и наименование направления подготовки (специальность))

Профиль подготовки

(наименование профиля подготовки для бакалавра и магистра)

Квалификация (степень) выпускника

(бакалавр, специалист, магистр)

Заведующий кафедрой _____
(наименование кафедры, являющейся ответственной за данное направление подготовки, направленность)

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Воронеж – 20____

Содержание	Стр
1. Общие положения	
2. Цели и задачи государственных аттестационных испытаний	
3. Место ГИА в структуре образовательной программы	
4. Требования к государственному экзамену	
4.1. Перечень дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена	
4.2. . Содержание разделов дисциплины образовательной программы, обеспечивающих получение знаний для решения профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности выпускника и проверяемых в процессе государственного экзамена	
4.3. Порядок проведения государственного экзамена	
5. Требования к выпускной квалификационной работе	
5.1. Формы выпускных квалификационных работ	
5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР	
5.3. Структура выпускных квалифицированных работ	
5.4. Объем ВКР	
5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	
5.6. Рекомендации по проведению защиты выпускной работы	
6. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	
8. Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации	

Продолжение Приложения Б

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) *<указывается код и наименование направления подготовки (специальности) по ФГОС>*, утвержденным Приказом министерства образования и науки РФ *<дата принятия ФГОС, № приказа>*,

1. Общие положения

1.1. Учебным планом по направлению подготовки (специальности) *<указывается код и наименование направления подготовки (специальности) по ФГОС>* предусмотрена государственная итоговая аттестация по программе _____ в форме (указать (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

формы в соответствии с учебным планом):

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. К ГИА допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения по образовательной программе и успешно сдавшие все предшествующие экзамены и зачеты, регламентированные учебным планом по направлению подготовки (специальности).

1.3. Для проведения ГИА (сдача государственного экзамена и защита ВКР) создается государственная экзаменационная комиссия.

1.3.1. Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) организуется, как правило, единая для всех форм обучения по направлению подготовки (специальности).

1.3.2. В круг деятельности ГЭК входит:

- проверка научно-теоретической и практической подготовки выпускников;
- решение вопроса о присвоении им соответствующей квалификации и о выдаче диплома;
- решение о рекомендации в аспирантуру (магистратуру) наиболее подготовленных к научно-исследовательской и педагогической работе выпускников;
- разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки обучающихся в вузе.

1.3.3. ГЭК организуется в составе председателя, секретаря и членов комиссии ежегодно и действует в течение календарного года.

1.3.4. Председатель государственной аттестационной комиссии, организуемой по каждой образовательной программе, утверждается приказом Министерством по образованию и науки РФ по представлению ученого совета ВГУИТ из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук и крупных специалистов предприятий, организаций и учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля не работающих в университете.

1.3.5. Персональный состав членов ГЭК утверждается приказом ректором не позднее одного месяца до даты начала ГИА.

2. Цели и задачи государственных аттестационных испытаний

2.1. **Цели государственной итоговой аттестации:** установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС *<указывается код и наименование направления подготовки (специальности) по ФГОС>*.

2.2. **Задачи государственной итоговой аттестации:** определяется видами (типами) профессиональной деятельности выпускника .

2.3. Видами профессиональной деятельности выпускника являются: (идет перечисление из п. 4.3 ФГОС ВО тех видов, по которым шла подготовка выпускника или из п. 1.12 ФГОС ВО с учетом профессиональной деятельности).

2.4. Выпускник должен быть готов к решению задач профессиональной деятельности: (идет перечисление из п. 4.4 ФГОС) или задачи профессиональной деятельности

Продолжение Приложения Б

разрабатываются самостоятельно в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов.

2.5. В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося формируются профессиональные компетенции (код и название компетенций из п.5.4 ФГОС или из пп. 3.2 – 3.4 ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов в соответствии с матрицей соответствия компетенций).

Формирование перечисленных компетенций осуществляется при подготовке к государственному экзамену и (или) выполнении ВКР в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 - Формируемые компетенции при подготовке к государственному экзамену и (или) выполнении ВКР

Формируемые компетенции в соответствии ФГОС ВО	Государственный экзамен	Защита ВКР
<i><указывается наименование компетенции в соответствии с учебным планом></i>	<i><отмечается знаком «+» при подготовке к госэкзамену></i>	<i><отмечается знаком «+» при выполнении ВКР></i>

3. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация *<указывается код и наименование направления подготовки (специальности) по ФГОС>* проходит в ___ семестре для очной формы обучения, в _____ семестре для очно-заочной формы обучения, в ___ семестре для заочной формы обучения (выбрать существующие для выпускников формы обучения). На нее отводится _____ часа, что составляет _____ ЗЕТ.

4. Требования к государственному экзамену (раздел оформляется при наличии экзамена в учебном плане)

4.1. Перечень дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение соответствующей профессиональной подготовленности выпускника, проверяемой в процессе государственного экзамена:

- _____ ;
(код и название дисциплины по учебному плану, (код компетенции))
- _____ ;
(код и название дисциплины по учебному плану, (код компетенции))

и т.д.

4.2. Содержание разделов дисциплины образовательной программы, обеспечивающих получение знаний для решения профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности выпускника и проверяемых в процессе государственного экзамена для направления подготовки (специальности) *<указывается код и наименование направления подготовки (специальности) по ФГОС>*, профиль *<указывается наименование профиля>* (профиль указывается в том случае, если он указан на титульном листе учебного плана).

Таблица 2 – Содержание разделов дисциплины

Наименование дисциплины	Содержание	Компетенции
<i><указывается код и название дисциплины по учебному плану ></i>	<i><указывается содержание дисциплины в соответствии с ее рабочей программой ></i>	<i><указывается код и наименование компетенции по учебному плану ></i>

Продолжение Приложения Б

4.3. Порядок проведения государственного экзамена.

4.3.1. Для сведения обучающихся заблаговременно (не позднее чем за шесть месяцев до экзамена) доводится следующая информация, касающаяся программы и процедуры проведения ГЭ:

- требования ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) выпускников *<указывается код и наименование направления подготовки (специальности) по ФГОС>*, профиль *<указывается наименование профиля при его наличии>*, адаптированные применительно к конкретному профилю;

- перечень видов и обобщенных задач профессиональной деятельности выпускника по конкретному профилю;

- перечень профессиональных дисциплин и компетенций, по которым проводится проверка;

- перечень справочников, которыми можно пользоваться на экзамене.

4.3.2. Государственный экзамен проводится по месту нахождения ВГУИТ. Проведение государственного экзамена должно предшествовать проведению защиты выпускной квалификационной работы.

4.3.3. Для обеспечения работы ГЭК при проведении государственного экзамена заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;

- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;

- копия приказа об утверждении расписания проведения государственного экзамена;

- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;

- фонд оценочных средств для ГИА;

- комплект экзаменационных билетов, утвержденных установленным порядком;

- форма бланка протокола заседания ГЭК по приему государственного экзамена;

- списки обучающихся с итогами освоения выпускниками образовательной программы (средний балл, информация о возможности получения диплома с отличием), в количестве экземпляров по числу членов ГЭК;

- зачетные книжки обучающихся;

- чистые листы бумаги формата А4 с печатью факультета (для обучающихся при подготовке ответа).

4.3.4. Итоговый междисциплинарный государственный экзамен проводится по единому комплекту экзаменационных билетов или контрольных аттестационных заданий или тестовых заданий, в форме *<указывается форма экзамена (письменная, устная, смешанная, тестирования)>*.

4.3.5 На подготовку к экзамену отводится одна неделя, в течение которой кафедра проводит необходимые консультации. На консультациях обучающимся разъясняют принципы и порядок проведения экзамена, критерии оценки ответов на вопросы, а также дают ответы по существу на все вопросы, возникшие при подготовке.

4.3.6. Экзамен проходит при условии присутствия на экзамене не менее **двух третей состава** государственной экзаменационной комиссии, утвержденного приказом ректора.

4.3.7. *<описывается та форма экзамена, которую указали в п.4.3.4>*

Если письменная форма:

На письменный экзамен выпускнику отводится четыре академических часа после получения им билета. Письменную работу выпускник аккуратно оформляет и подписывает.

Проверяют письменные работы члены ГЭК по окончании государственного экзамена. Члены комиссии делают по работе критические пометки и ставят свою оценку за ответ.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются **на следующий день его проведения**

Если устная форма:

Устная форма проведения экзамена предполагает выступление выпускника перед экзаменационной комиссией на междисциплинарном экзамене – в течение 15...20 минут

Продолжение Приложения Б

(время на подготовку - до 60 минут). Выступление должно сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге или с помощью мела на доске, или на дисплее ПЭВМ.

Члены экзаменационной комиссии задают вопросы после окончания выступления выпускника.

Результаты государственных экзаменов, проводимых в устной форме или в форме тестирования, объявляются в **день их проведения**.

Если в форме тестирования:

Государственный экзамен, проводимый с использованием технических средств, оценивается по результатам тестирования (протокол ответов выпускника после окончания тестирования распечатывается):

- по тестам, разработанным преподавателями вуза:

- а) при результате «85 -100» процентов - оценка «отлично»;
- б) при результате «70-84,99» процентов - оценка «хорошо»;
- в) при результате «50-69,99» процентов - оценка «удовлетворительно»;
- г) при результате ниже 50 процентов - оценка «неудовлетворительно».

- по тестам федерального Интернет - экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ):

- а) процент набранных баллов за задания каждой из частей (1 и 2);
- б) процент набранных баллов за задания обеих частей;

в) **в целом:** количество набранных баллов (с указанием процента от максимально возможного в целом).

Результаты государственных экзаменов, проводимых в форме тестирования, объявляются в **день их проведения**.

При освоении образовательной программы бакалавриата в вузе с использованием федерального Интернет - экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ), предусмотрена возможность получения подтвержденных **сертификатов**. Получение сертификата возможно при условии прохождения контрольных мероприятий государственного экзамена с **идентификацией личности обучающегося и контролем условий их прохождения**.

4.3.8. Обсуждение и окончательное оценивание ответов (письменных, устных или с использованием технических средств) ГЭК проводит на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, определяя итоговую оценку в соответствии с критериями. Критерии оценки государственного экзамена находятся в фонде оценочных средств для ГИА по направлению подготовки (специальности) выпускников *<указывается код и наименование направления подготовки (специальности) по ФГОС>*, профиль *<указывается наименование профиля при его наличии>*

4.3.9. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.3.10. Во время проведения экзамена и на закрытом заседании экзаменационной комиссии секретарь ведет протокол, который подписывают председатель и секретарь ГЭК.

В соответствии с протоколом каждый ответ на вопрос оценивается по балльной системе.

Результаты государственного экзамена, в соответствии с протоколами работы ГЭК, оформляются в виде экзаменационной ведомости и передаются в деканат.

4.3.11. Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки **не допускается**.

4.3.12. Выпускник, не прошедший государственный экзамен по уважительной причине, **допускается** к защите ВКР.

4.3.13. Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен, или не явившиеся на экзамен без уважительной причины, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.14. По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Формы выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы выполняются в форме *<указывается форма ВКР (бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская работа)>*, соответствующей квалификации (степени) *<указывается квалификация (степень) («бакалавр», «специалист», «магистр»)>*.

5.2. Сроки выполнения и защиты ВКР

ВКР в соответствии с учебным планом выполняется *<выбирается необходимая программа (бакалавриата на 4-ом году обучения в течение не менее 4 недель, специалитета на 5-ом году обучения в течение не менее 14 недель, магистратуры в течение 2-4 семестров)>*.

5.3. Структура выпускных квалифицированных работ

Структура ВКР состоит из следующих разделов: содержание; введение; основная часть (разделы, разделенные на пункты, которые, в свою очередь, могут быть разделены на подпункты); заключение; список использованных источников (в том числе собственных); приложения.

Титульный лист

Содержание отражает окончательный вариант плана ВКР и включает развернутый перечень разделов, подразделов и подпунктов, включенных в ВКР с указанием их номеров страниц по тексту, а также введения, заключения, списка литературы и приложений.

Введение содержит в себе следующие моменты:

- исследование проблемы, не получившей достаточного освещения в литературе (новая постановка известной проблемы) и обладающей бесспорной актуальностью;
- содержание элементов научного исследования;
- четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
- наличие убедительной аргументации, подкрепленной иллюстративно-аналитическим материалом (таблицами и рисунками);
- присутствие обоснованных рекомендаций и доказательных выводов;
- объект и предмет исследования (объект - организация, предмет содержится в теме);
- формулирование цели ВКР, которая должна быть ясной, лаконичной (не более 1-2 предложений) и включать в себя ключевые слова (все) темы ВКР (т.к. цель корреспондируется с темой ВКР);
- формулирование задач, которые раскрывают цель ВКР, конкретизируют ее и связаны с названиями разделов работы (формируется не более 3-4 задач);

Цель и задачи ВКР должны раскрывать основные пути решения проблемы, заявленной в теме работы.

Введение не должно содержать таблиц и рисунков.

Описание основной части ВКР: (расписать все разделы, их содержание).

Заключение должно содержать авторскую оценку обучающимся работы с точки зрения:

- достижения цели работы и решения поставленных в ней задач;
- обобщенное изложение рассмотренных в работе проблем (возможно по разделам);
- информацию о практической значимости работы;
- обобщенные данные о результатах расчетов экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- направления дальнейшего продолжения исследований данной темы и ее важность для предприятия.

Список использованных источников включает в себя все источники, использованные в работе, на которые делались ссылки по ходу исследования (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика, информационные ресурсы и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения (если они есть) помещаются в конце работы после списка литературы в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение выпускника в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки;
- первичные документы предприятия (формы отчетности, устав, должностные обязанности сотрудников и др.).

Обязательным требованием при формировании приложений является:

- наличие их в содержании работы;
- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;
- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

5.4. Объем ВКР

Объем ВКР: исключая таблицы, рисунки, чертежи, список используемой литературы и оглавление, для программы <выбирается необходимая программа (бакалавриата в пределах 30-40 страниц, специалитета в пределах 50-60 страниц, магистратуры в пределах 60-70 страниц)>. Цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения. Чертежи распечатываются в формате А4 и прикрепляются к ВКР в виде приложения.

5.5. Организация выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)

5.5.1. Тематика ВКР разрабатывается сотрудниками выпускающей кафедры. Решением заседания методической комиссии (МК) по направлению подготовки ВГУИТ определяет, а своим распоряжением декан факультета утверждает перечень тем ВКР. Утвержденный перечень тем ВКР помещается на информационном стенде выпускающей кафедры и деканата **не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.**

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и организации производства (см. п.4.2 Фонда оценочных средств для ГИА).

5.5.2. Выпускная квалификационная работа выпускника выполняется по тематике, согласованной с руководителем и представленной выпускающей кафедрой на утверждение приказом по вузу. ВКР может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Выпускник может предложить для ВКР свою тему с обоснованием целесообразности ее выполнения. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно), на имя председателя УМК (заведующего выпускающей кафедры), решением заседания МК предложенная тема ВКР утверждается или нет.

5.5.3. Для работы над ВКР выпускнику предоставляется рабочее место, необходимое оборудование и технические средства на кафедре, или в научных, научно-производственных и других организациях, с которыми было связано выполнение ВКР обучающимся.

5.5.3. Приказом ректора ВГУИТ, проект которого готовит заведующий выпускающей кафедры), из числа профессоров и доцентов назначается руководитель ВКР и утверждается тема ВКР обучающегося. Руководителями могут быть также научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты предприятий и учреждений.

5.5.4. В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам работы из числа преподавателей и научных сотрудников других кафедр вуза, других высших учебных заведений, а также специалистов и научных сотрудников других учреждений и организаций. Если консультант работает в другой организации, то его утверждают приказом ректора, проект которого готовит заведующий кафедрой

Консультанты выдают конкретное задание по порученному им разделу ВКР и доводят до сведения обучающихся расписание своих консультаций.

На заключительном этапе выполнения работы консультанты проверяют соответствующий раздел ВКР и ставят на титульном листе свою подпись.

5.5.5. Функции руководителя ВКР:

5.5.5.1. В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление совместно с обучающимся задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения;
- согласование темы и задания на выполнение ВКР с выпускающей кафедрой;
- выдача исходных рекомендаций обучающемуся по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;

Продолжение Приложения Б

- проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
- систематический контроль за выполнением обучающимся календарного графика выполнения ВКР;
- оперативное принятие организационных решений в случае неблагоприятного хода выполнения ВКР;
- оценка качества и глубины разработки отдельных разделов ВКР;
- проверка законченной и сброшюрованной (в твердом переплете) выпускной работы, визирование ее частей: пояснительной записки, чертежей, демонстрационного графического материала;

- составление отзыва на ВКР.

5.5.5.2. В отзыве на ВКР руководитель отмечает:

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;
- проявленная обучающимся инициатива и самостоятельность;
- объем и степень использования научно-технических, нормативных, патентных и других источников информации по теме ВКР;
- уровни сформированности компетенций;
- качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность.

В заключение дается общая оценка всей проделанной обучающимся работы (по системе "отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно") и отмечается возможность допуска к открытой защите ВКР в ГЭК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись и разборчиво Фамилию, И.О., должность, место основной работы, ученую степень, ученое звание, если таковые имеются.

Отзывы руководителей на ВКР, выполненные вне ВГУИТ, обязательно заверяются печатью по месту основной работы руководителя.

5.7.6. Функции секретаря ГЭК

Секретарь ГЭК назначается из числа ведущих преподавателей.

В обязанности секретаря ГЭК входят:

- обсуждение и согласование тем выпускных квалификационных работ (ВКР), в том числе и на стадиях "сквозного" проектирования, когда тематика курсовых проектов так или иначе связана с темой будущей ВКР и может входить в полном объеме или частично в его состав;
- назначение руководителей ВКР;
- представление проекта приказа для утверждения тем ВКР на заседании кафедры;
- организация дополнительных консультаций, лекций, бесед по отдельным разделам ВКР;
- поддержание контактов с выпускниками и их руководителями в период выполнения ВКР;
- систематический контроль за ходом выполнения ВКР и отчет о нем в плановые сроки на заседаниях кафедры;
- решение нестандартных организационных вопросов, возникающих по ходу выполнения ВКР;
- проверка в установленные графиком сроки готовых ВКР на соответствие их требованиям нормативных документов;
- решение вопроса о вынесении той или иной ВКР на предварительную защиту и назначение состава комиссии из числа сотрудников кафедры;
- предоставление документов в апелляционную комиссию.

5.5.7. Права и обязанности обучающегося, выполняющего ВКР

5.5.7.1. Выпускник имеет право:

- выбрать тему ВКР;
- предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки;
- на частичную коррекцию или полное изменение названия и содержания ВКР в течение согласованного срока со дня выдачи задания;

Продолжение Приложения Б

- на руководство ВКР со стороны квалифицированного специалиста, утвержденного приказом ректора по представлению выпускающей кафедры;
- на консультации по основным разделам ВКР со стороны квалифицированных специалистов;
- получить бесплатно только те образовательные услуги, которые регламентированы уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ»;
- заявить и настоять на проведении предзащиты силами преподавателей и специалистов выпускающей кафедры;
- при неявке на защиту ВКР по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА;
- по результатам защиты ВКР подать на апелляцию.

5.5.7.2. **Выпускник обязан:**

- своевременно получить и принять к исполнению задание на выполнение ВКР;
- периодически отчитываться о ходе выполнения ВКР по плану, согласованному с руководителем;
- представить в сроки, оговоренные образовательным подразделением (кафедрой), полностью выполненную и оформленную ВКР для решения вопроса о назначении рецензента и даты защиты;
- представить ВКР в сроки, оговоренные образовательным подразделением (кафедрой), руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала;
- явиться на защиту с готовой ВКР в экзаменационную комиссию в сроки по графику ее работы.
- подготовить презентацию ВКР, так как защита ВКР осуществляется с использованием мультимедийного проектора по презентации (10-16 слайдов), в которой приводится основное содержание работы, чертежи и другой иллюстрационный материал. Распечатанные слайды презентации готовятся обучающимися и предоставляются в виде раздаточного материала каждому члену ГЭК.

5.5.7.3. Обучающийся, выполнивший ВКР, является единственным автором выпускной работы и несет **ответственность** в полном объеме за правильность принятых решений, выводов, заключений и оформления.

5.5.8. Завершенная выпускная работа представляется обучающимся на кафедру за неделю до назначенного срока защиты.

5.5.9. ВКР, подписанная обучающимся и консультантами, представляется выпускником руководителю для проверки системой «Антиплагиат» для получения результата на отсутствие в ВКР заимствованного материала в соответствии с регламентом Положения об обеспечении самостоятельного выполнения письменных работ обучающихся ВГУИТ на основе системы «Антиплагиат».

5.5.10. После проверки окончательного варианта работы, руководитель подписывает ее и оформляет письменный отзыв.

При представлении текста ВКР руководителю, обучающемуся необходимо предоставить письменное согласие на размещение ВКР в ЭБ НБ ВГУИТ в открытом доступе.

Руководитель представляет работу и отзыв заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске обучающегося к защите (подписывает титульный лист ВКР).

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

5.5.11. По окончании работы над ВКР обучающийся проходит процедуру предварительной защиты (по просьбе выпускника или по решению заседания кафедры).

5.5.12. **Рецензирование ВКР** (обязательно для выпускников по программам магистратуры и специалитета, для программ бакалавриата – по решению заседания кафедры).

Для анализа работы комиссия назначает рецензента (рецензентов, если ВКР имеет междисциплинарный характер).

Продолжение Приложения Б

По итогам рассмотрения выпускной работы рецензент представляет в комиссию письменный отзыв (рецензию).

5.5.13. Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

5.5.14. В ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до назначенного срока защиты представляются следующие документы:

- сброшюрованная ВКР, включающая пояснительную записку и демонстрационный материал после подписи заведующим кафедрой на титульном листе пояснительной записки, заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы, результаты проверки на объем заимствований;

- письменный отзыв руководителя (отзыв не подшивается в ВКР);

- письменный отзыв рецензента (рецензентов) при его наличии (рецензия не подшивается в ВКР и необходима для магистранта или специалиста);

- заявление обучающегося о самостоятельном характере выпускной квалификационной работы (заявление крепится за заданием на выполнение ВКР или в конце работы);

- заявление обучающегося о согласии на размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (не подшиваются в ВКР);

- результаты проверки на объем заимствований (подшиваются в ВКР за заявлением обучающегося о самостоятельном характере ВКР);

- зачетную книжку, заполненную в точном соответствии с учебным планом.

Сдача ВКР в ГЭК отмечается секретарем ГЭК на титульном листе ВКР.

5.5.15. Защита выпускной работы осуществляется в форме авторского доклада.

5.5.16. После защиты ВКР выпускником, руководитель ВКР размещает текст выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Университета (автоматизированная интегрированная библиотечная система «МегаПро», модуль «Квалификационные работы»), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

5.6. Рекомендации по проведению защиты ВКР

5.6.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится по месту нахождения ВГУИТ.

5.6.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программ производственной практики.

5.6.3. Расписание работы ГЭК, согласованное с председателем комиссии и утвержденное приказом ректора по университету, доводится до общего сведения за 30 календарных дней до даты начала ГИА.

5.6.4. Для обеспечения работы ГЭК по защите ВКР, заведующий выпускающей кафедрой, совместно с секретарем ГЭК, готовит следующие документы:

- копия приказа об утверждении состава ГЭК;

- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;

- копия приказа об утверждении тем и руководителей ВКР;

- копия приказа об утверждении консультантов ВКР из других организаций;

- копия приказа об утверждении расписания проведения защиты ВКР;

- копия приказа об утверждении рецензентов ВКР (для программ специалитета и магистратуры);

- программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки;

- протоколы для заседаний ГЭК по защите ВКР;

- полный комплект документов, приведенный в п. 5.7.14.

5.6.4. Защита выпускной работы проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей утвержденного состава комиссии.

5.6.6. Защита работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится для программы <выбирается необходимая программа (бакалавриата не более 10 минут, специалитета не более 15 минут, магистратуры не более 20 минут)>.

5.6.7. Результаты защиты ВКР оформляются протоколом на каждого выпускника.

Продолжение Приложения Б

5.6.8. При определении оценки выпускной работы принимается во внимание уровень сформированности компетенций выпускников. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР приведены в п.3.2 Фонда оценочных средств для ГИА.

5.6.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6.10. Решения ГЭК о присвоении квалификации (степени) выпускнику принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. В случае равенства голосов "за" и "против" председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

5.6.11. Результаты защиты доводятся до обучающегося сразу после закрытого заседания ГЭК. При положительной оценке работы и защиты Председатель ГЭК объявляет о присвоении выпускнику квалификации (степени) *<указать квалификацию (степень) в соответствии с ФГОС>*.

5.6.12. Решение ГЭК оформляется сводным протоколом **в двух экземплярах** за каждый день работы ГЭК, один из которых передается в УМУ, второй - в первый отдел для оформления дипломов.

Сводный протокол заседания комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем комиссии.

5.6.13. Выпускник, не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на защиту ВКР без уважительной причины, отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Он может повторно сдать ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Обучающийся может повторно пройти ГИА не более двух раз. Заявление для восстановления и прохождения ГИА подается не позднее чем за месяц до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год.

5.6.14. Выпускник, не прошедший защиты ВКР в связи с неявкой на него по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Для этого он должен подать заявление в деканат в течение трех дней после окончания срока уважительной причины.

5.6.15. Председатель комиссии совместно с секретарем оформляют отчет о проведенной защите выпускных квалификационных работ, который утверждается на заседании кафедры.

5.6.16. Результаты сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы записываются в приложение к диплому отдельно.

5.6.17. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет **право на апелляцию**

6. Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ГИА проводится ВГУИТ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Все решения принятые университетом по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

6.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем **за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации** подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния. К заявлению прилагаются документы,

Продолжение Приложения Б

подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право **лично** подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.2 Апелляция рассматривается **не позднее двух рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

7.3 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший заявление на апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.4 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию секретарь ГЭК предоставляет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, экзаменационные листы обучающегося (для рассмотрения апелляции по государственному экзамену) или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.5 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Передача протокола апелляционной комиссии в ГЭК **не позднее следующего рабочего дня после заседания комиссии**.

7.6 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего заявление на апелляцию обучающегося (под роспись) **не позднее трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.7 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в следующих случаях:

- не сдан государственный экзамен;
- неявка на экзамен без уважительной причины;
- не представлена выпускная квалификационная работа в установленные сроки;
- не защищена ВКР;
- неявка на защиту ВКР без уважительной причины;
- неявка на экзамен по уважительной причине;
- неявка на защиту ВКР по уважительной причине;
- при удовлетворении апелляции.

8.2. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене, или не представивший выпускную квалификационную работу в установленные сроки, или не защитивший ВКР, или не явившийся на экзамен или на защиту ВКР без уважительной причины, может повторно сдать этот экзамен или защитить ВКР, **не ранее чем**

Продолжение Приложения Б

через один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся, в следующем порядке:

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным графиком для ГИА, с целью прохождения итоговых государственных испытаний;

- заявление подается **не позднее чем за месяц** до календарного срока начала обзорных лекций к государственному экзамену, закрепленного рабочими учебными планами по специальности (направлению подготовки) на текущий учебный год или **не позднее чем за месяц** до начала выполнения ВКР;

- заявление, завизированное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета, для подготовки приказа представляется в учебно-методическое управление Университета;

- проект приказа передается для утверждения ректору (проректору учебной работе);

- лицо, претендующее на повторную сдачу государственного экзамена и (или) защиту ВКР, считается восстановленным после выхода приказа по вузу;

- восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося, выполняющего выпускную квалификационную работу и готовившегося к сдаче государственного экзамена;

- при повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема ВКР.

8.3 При неявке на экзамен и (или) на защиту ВКР **по уважительной причине** прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

8.3.1 Обучающиеся, не прошедшие государственный экзамен или не прошедшие защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в **течение 6 месяцев после завершения ГИА;**

8.3.2 Продление сроков прохождения ГИА осуществляется приказом ректора университета на основании **личного заявления** обучающегося на имя декана факультета, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов. Заявление должно быть представлено **в течение трех дней** после окончания срока уважительной причины и завизировано заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета. На его основании заведующий выпускающей кафедрой готовит проект приказа о продлении сроков прохождения ГИА, который утверждается ректором Университета.

8.3.3 Дополнительные заседания соответствующих экзаменационных комиссий организуются деканатом в сроки, установленные приказом ректора (не считая июля и августа).

8.4 При удовлетворении апелляции повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

- протокол о рассмотрении апелляции **не позднее следующего рабочего дня** передается в ГЭК для реализации решения комиссии;

- результат проведения ГИА подлежит аннулированию;

- решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения обучающегося (под роспись), подавшего апелляцию, **в течение трех рабочих дней со дня заседания** апелляционной комиссии;

- решением ГЭК, **в течение двух календарных дней** после получения протокола апелляционной комиссии, устанавливаются дополнительные сроки для повторного государственного испытания, но **не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО;**

- срок повторного государственного испытания доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, совместно с решением апелляционной комиссии;

- повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии;

- апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**С ПРОГРАММОЙ ГИА**

С настоящей программой ознакомлен:

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Подпись	Дата ознакомления

**Приложение В
(обязательное)**

Макет фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»
(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)**

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры _____
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
_____/_____
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки (специальности)

XX.XX.XX - _____
(шифр, код) (наименование направления (специальности) в соответствии с ФГОС ВО)

Уровень образования: _____
(высшее образование – бакалавриат, высшее образование – специалитет, высшее образование – магистратура)

Тип образовательной программы: программа академического бакалавриата, или программа прикладного бакалавриата, или программа бакалавриата, программа академической магистратуры, или программа прикладной магистратуры, или программа магистратуры, или программа специалитета (выбрать необходимое)

Разработчики: _____
(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Воронеж – 20____

Продолжение Приложения В

1. Состав фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника по указанной образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО) проводится в форме государственных аттестационных испытаний (указать в соответствии с учебным планом):

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы:

- общекультурные или универсальные компетенции (ОК или УК): *указываются все ОК или УК из соответствующего ФГОС ВО;*
- общепрофессиональные компетенции (ОПК): *указываются все ОПК из соответствующего ФГОС ВО;*
- профессиональные компетенции (ПК): *указываются все ПК из соответствующего ФГОС ВО или <указываются коды и содержание формируемых компетенций, установленные разработчиками ОПОП ВО с учетом профессиональных стандартов> (только для ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов) ;*
- профессионально-специализированные компетенции (ПСК): *указываются ПСК из соответствующего ФГОС ВО (если имеются в наличии), отнесенные к выбранной специализации ОП ВО;*
- профессиональные компетенции вузовские (ПКв): *указываются компетенции выпускника, установленные университетом дополнительно к компетенциям, определяемым ФГОС ВО, с учетом направленности (профиля или специализации) ОП ВО, а также рекомендаций представителей работодателей (не более 3) (только для ФГОС ВО).*

Подчеркнутым шрифтом выделены ключевые компетенции выпускника, окончательное формирование и оценка которых осуществляется в ходе прохождения государственной итоговой аттестации.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

3.1 Государственный экзамен (при наличии в учебном плане)

КРИТЕРИИ
оценки результата государственного экзамена

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания	
	Критерии оценки теоретической части экзамена (ПК ___)	Критерии оценки расчетной задачи экзамена (ПК ___)
Повышенный уровень - оценка «отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. полно раскрыто содержание материала билета; 2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, с точной терминологией; 3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; 6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. 	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам
Повышенный уровень - оценка «хорошо»	<p>ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет недостатки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора. 	при правильно выбранной схеме решения задачи, правильно записанных расчетных формулах, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в расчетах
Базовый уровень - оценка «удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы достаточные умения для усвоенного материала; 2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после наводящих вопросов; 3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, обучающийся не может применить теорию в новой ситуации. 	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения
Недостаточный уровень - оценка «неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. не раскрыто основное содержание учебного материала; 2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; 3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после наводящих вопросов. 4. не сформированы компетенции, умения и навыки. 	выставляется при отсутствии ответа на вопрос или полностью неправильном решении

3.2 Выпускная квалификационная работа

КРИТЕРИИ
оценки выпускной квалификационной работы (ВКР) и ее защиты
Качество и уровень ВКР (исследовательская работа)

Критерии, ПК	Уровни оценивания и описание показателей			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Базовый уровень - «удовлетворительно»	Повышенный уровень - «хорошо»	Повышенный уровень - «отлично»
Актуальность тематик и ее значимость, ПК__	Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно.	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Оценка методик и исследований, ПК__	Использована традиционная методика исследований	Использована как традиционная методика исследований, но и апробированная	Использована как традиционная и (или) апробированная методика исследований, но и традиционная с оригинальными элементами	Использована как традиционная и (или) апробированная методика исследований, но и традиционная с оригинальными элементами и (или) принципиально новая
Оценка теоретического содержания работы, ПК__	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. Используются известные решения	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения присутствует – одно положение вытекает из другого. Используются как известные решения, так и новые теоретические модели и решения.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части присутствует обоснование, использования части в рамках данной темы. Используются новые теоретические модели и решения.
Разработка мероприятий по реализации работы, ПК__	Освещен набор стандартных мероприятий.	Освещен набор как стандартных мероприятий, так и мероприятий с элементами углубленной проработки отдельных мероприятий	Освещена углубленная проработка отдельных мероприятий	Освещена комплексная система мероприятий
Апробация и публикация результатов работы, ПК__	Апробации и публикации не было	Был сделан доклад на внутривузовской конференции и (или) осуществлена публикация во внутривузовском журнале	Был сделан доклад на региональной конференции и (или) осуществлена публикация в региональном журнале	Был сделан доклад на всероссийской и (или) международной конференции и (или) осуществлена публикация в общероссийском журнале и (или) сделан патент на изобретение и полезную модель
Внедрение, ПК__	нет	рекомендовано ГЭК к внедрению	принято к внедрению	внедрено
Качество оформления ВКР	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.

Продолжение Приложения В

Качество и уровень ВКР (работа прикладного характера)

Критерии, ПК	Уровни оценивания и описание показателей			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Базовый уровень - «удовлетворительно»	Повышенный уровень - «хорошо»	Повышенный уровень - «отлично»
Актуальность тематики и ее практическая значимость, ПК_	Актуальность исследования автором не обосновывается. Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена. Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность проектирования объекта в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования. Тема работы сформулирована более или менее точно.	Актуальность проблемы проектирования объекта обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект проектирования, методы, используемые в работе.
Уровень проектного решения - оригинальность, ПК_	Использованы известные аналоги	Использованы как известные аналоги, так и оригинальное решение отдельных элементов	Использовано оригинальное решение отдельных элементов	Использовано принципиально новое решение
Уровень расчетно - теоретического раздела проекта, ПК_	Использованы известные традиционные подходы	Использованы как известные традиционные подходы, так и оригинальные решения некоторых разделов	Использованы как оригинальные решения некоторых разделов, так и новые расчетные и (или) теоретические решения	Использованы новые расчетные и теоретические решения
Уровень разработки основного раздела проекта, ПК_	Использованы традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения	Использованы как традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых в технологических, или в конструкторских, или в управленческих и т. п. решений	Использованы как традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, конструкторских, управленческих и т. п. решений	Использованы новые технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения
Уровень разработки разделов сопровождения проекта, ПК_	Использованы традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения	Использованы как традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых в технологических, или в конструкторских, или в управленческих и т. п. решений	Использованы как традиционные технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения, так и элементы новых технологических, конструкторских, управленческих и т. п. решений	Использованы новые технологические, конструкторские, управленческие и т. п. решения
Апробация и публикация результатов работы, ПК_	Апробации и публикации не было	Был сделан доклад на внутривузовской конференции и (или) осуществлена публикация во внутривузовском журнале	Был сделан доклад на региональной конференции и (или) осуществлена публикация в региональном журнале	Был сделан доклад на всероссийской и (или) международной конференции и (или) осуществлена публикация в общероссийском журнале и (или) сделан патент на изобретение и полезную модель
Внедрение, ПК_	нет	рекомендовано ГЭК к внедрению	принято к внедрению	внедрено
Качество оформления ВКР	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Использовано менее 5 источников литературы.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Автор путается в содержании используемых книг. Использовано менее 10 источников литературы.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Автор ориентируется в содержании используемых книг. Использовано более 10 источников литературы	Соблюдены все правила оформления работы. Автор легко ориентируется в содержании используемых книг. Использовано более 20 источников литературы

Продолжение Приложения В

Качество защиты ВКР

Критерии	Уровни оценивания и описание показателей			
	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»	Базовый уровень - «удовлетворительно»	Повышенный уровень - «хорошо»	Повышенный уровень - «отлично»
Качество Доклада на заседании ГЭК	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки	Автор, в целом, владеет терминологией, но допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы. Защита, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет терминологией, защиту строит связно, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал.	Автор уверенно владеет терминологией, защиту строит связно, использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.
Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Автор обнаруживает неумение применять полученные знания в ответах на вопросы членов ГЭК	Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе, и затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах.	Автор уверенно показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы.
Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Автор обнаруживает непонимание содержательных основ в области профессиональной деятельности и неумение применять полученные знания на практике.	Автор допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования.	Автор достаточно уверенно осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Автор уверенно осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
Свобода владения материалом ВКР	Автор обнаруживает непонимание материалов ВКР и проявляет неумение применять полученные материалы даже с помощью членов комиссии.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Практическая часть ВКР выполнена некачественно	Автор достаточно уверенно владеет содержанием материалов работы, но допускает отдельные неточности при защите ВКР. Практическая часть ВКР выполнена качественно	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения.

Примечание:

Описание показателей примерное, каждая выпускающая кафедра вправе разработать или переработать под соответствующую программу государственной итоговой аттестации.

Оценочный лист ВКР

по направлению подготовки/специальности _____

Номер ОПК, ПК,	Формулировка компетенции	Раздел ВКР	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента
ОПК_			<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>	<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, отлично</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>
ОПК_			<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>	<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, отлично</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>
ПК_			<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>	<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, отлично</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>
ПК_			<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>	<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, отлично</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>
Средний уровень сформированности компетенций, оценка			<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>	<i>Базовый, удовлетв.</i>	<i>Повышенный, отлично</i>	<i>Повышенный, хорошо</i>

Сводный оценочный лист ГЭК
ФИО обучающегося _____

Компетенции	Председатель ГЭК _____ (ФИО)	Член ГЭК _____ (ФИО)	Член ГЭК _____ (ФИО)	Член ГЭК _____ (ФИО)	Член ГЭК _____ (ФИО)
ОПК_	<i>Базовый, удовлетв.</i>				
ПК_	<i>Базовый, удовлетв.</i>				
Среднее значение оценки					
Итоговая оценка					

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.1 Государственный экзамен (при наличии в учебном плане)

Перечень контрольных заданий или иных материалов, выносимых для проверки на государственном экзамене

<указывается код и наименование дисциплины из учебного плана>

4.1.1 Тесты (тестовые задания – при их наличии)

4.1.1.1 Шифр и наименование компетенции

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
1	
2	
№	

4.1.1.2 Шифр и наименование компетенции

№ задания	Тестовое задание
№+1	
№+2	
№+3	

И т.д.

4.1.2 Вопросы

4.1.2.1 Шифр и наименование компетенции

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
1	
2	
3	
4	

4.1.2.2 Шифр и наименование компетенции

№ задания	Тестовое задание
101	
102	
103	
104	

И т.д.

4.1.3 Кейс задания (при их наличии)**4.1.3.2 Шифр и наименование компетенции**

№ задания	Тестовое задание с вариантами ответов и правильными ответами
1	
2	
3	

4.1.3.2 Шифр и наименование компетенции

№ задания	Тестовое задание
101	
102	
103	

и т.д.

4.2 Выпускная квалификационная работа

**Тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки/ специальности**

(код и наименование направления подготовки (специальность))

Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО	Тематика ВКР

Тематика утверждается на заседании методической комиссии по направлению подготовки (специальности), с указанием номера и даты протокола МК, и подписывается председателем МК (заведующим кафедрой) не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Примечание. Количество тем ВКР должно быть на 2-3 больше, чем количество выпускников текущего учебного года.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования:

- СТ ВГУИТ 2.4.08-2017 Государственная итоговая аттестация;
- программа государственной итоговой аттестации по ОП ВО.

Программа государственной итоговой аттестации включает следующие разделы:

- общие положения;
- цели и задачи государственных аттестационных испытаний;
- место ГИА в структуре образовательной программы;
- требования к государственному экзамену (при наличии);
- требования к выпускной квалификационной работе (при наличии);
- организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- порядок повторного проведения государственной итоговой аттестации.

Приложение Г (рекомендуемое)

Примеры КАЗ к государственному экзамену обучающихся
по направлению *<указывается код и наименование направления по ФГОС>*

Министерство образования и науки РФ ФГБОУ ВО «Воронежский Государственный университет инженерных технологий»	Комплексное аттестационное задание № 01 к государственному экзамену	«Утверждаю» Председатель ГЭК по направлению <i><указывается код и наименование направления по ФГОС></i> _____ (подпись)
Кафедра <i><указывается наименование кафедры></i>		
Направление <i><указывается код и наименование направления по ФГОС></i> <i><бакалавриат, магистратура, специалитет (выбрать) ></i>		
Задание 1.1.1 <i>Укажите один вариант ответа</i> 1.2 <i>Укажите один вариант ответа</i> 1.3 <i>Укажите несколько вариантов ответа</i>	ПК-5 ПК-6	1. Температура шпарки свиных туш составляет: 45-50°C 63-65°C 70-72°C 2. Разделение говяжьих и свиных туш на полутуши происходит: а. По центру позвоночника с разрушением спинного мозга; б. По центру позвоночника, отступив на 7-8 ммв сторону без нарушения целостности спинного мозга и с нарушением позвонков; в. Рядом с позвоночником, сохраняя целостность позвонков. 3. При убое и обработке МРС отсутствуют операции: 1. Оглушение 2. Обескровливание 3. Забеловка 4. Съемка шкуры 5. Извлечение внутренних органов 6. Разделение на полутуши
Вопрос 1.	ПК-5 ПК-6	Способы интенсификации посола сырья для продуктов из свинины. Механическая обработка сырья: тендеризация, тумблирование, массажирование.
Вопрос 2.	ПК-13	Производство кормовой муки и жира на линии «Сторк-Дьюк» с обоснованием режимов.
Кейс-задание.	ПК-1 ПК-23	Ситуация. Вы работаете технологом на мясоперерабатывающем предприятии, отдел снабжения предоставил Вам заявку на производство 350 кг колбасы варено-копченой категории Б и 40 кг карбонада запеченного. Задание: Выберите наиболее подходящий вариант нормативной документации для выработки готовой продукции. Рассчитайте массу основного и вспомогательного сырья для производства колбасы. Рассчитайте потребную массу соли, сахара, нитрита натрия, чеснока и других компонентов для приготовления рассолов или посолочных смесей для посола сырья применительно к производству карбонада запеченного.
Члены комиссии ГЭК _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись) _____ (подпись)		
Воронеж, _____ (дата)		

Приложение Д (рекомендуемое)

Форма бланка рецензии на фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

РЕЦЕНЗИЯ

**на фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся по
образовательной программе бакалавриата (специалитета, магистратуры)
по направлению подготовки (специальности)**

(код и наименование направления подготовки или специальности)

с профилем (специализацией)

(наименование профиля или специализации при наличии)

**реализуемой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Воронежский государственный университет инженерных технологий»**

Представленный к рецензированию фонд оценочных средств (ФОС) для государственной итоговой аттестации обучающихся по указанной образовательной программе высшего образования (ОП ВО) включает в себя разделы:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Состав и структура ФОС соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301).

Содержание ФОС соответствует объектам и видам профессиональной деятельности выпускника ОП ВО, а также планируемым результатам освоения ОП ВО (компетенциям), установленным федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по указанному направлению подготовки (специальности).

Предложенные оценочные средства разработаны на основе принципов: валидности; надежности; справедливости; своевременности; эффективности. Они дают возможность объективно и достоверно определить уровень сформированности компетенций обучающегося, его знаний, умений и владений. А также оценить степень его готовности решать профессиональные задачи.

Рецензируемый ФОС составлен на высоком методическом уровне. Он стимулирует познавательную активность за счет разнообразия форм заданий различного уровня сложности, использования компетентностного подхода, формирует навыки само- и взаимооценивания.

Таким образом, представленный на рецензирование ФОС позволяет обеспечить комплексную, всестороннюю и качественную подготовку квалифицированных, конкурентноспособных выпускников в области *<формулировка из ФГОС>*, отвечающих современным требованиям.

Рецензент _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(место работы, должность, ученая степень, звание)

**Приложение Е
(обязательное)**

**Форма бланка протокола заседания ГЭК
Форма 1 по приему устного
государственного экзамена**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

по специальности (направлению) _____
(шифр, наименование специальности (направления))

“ _____ ” _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы экзаменационного билета № ____:

Вопросы, задаваемые членами ГЭК:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

(из п. 3.1 Критерии оценки результатов гос. экзамена из ФОС для проведения ГИА)

Итоги голосования: отлично - ____, хорошо - ____, удовлетворительно - ____,
неудовлетворительно - ____.

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____
2. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

(нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не было)

Председатель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Продолжение приложения Е

**Форма 2 по приему письменного
государственного экзамена**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

по специальности (направлению) _____
(шифр, наименование специальности (направления))

“ _____ ” _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы экзаменационного билета № ____:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

(из п. 3.1 Критерии оценки результатов гос. экзамена из ФОС для проведения ГИА)

Итоги голосования: отлично - ____, хорошо - ____, удовлетворительно - ____,
неудовлетворительно - ____.

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____
2. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

(нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не было)

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Продолжение приложения Е

Форма 3 с использованием технических средств

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

по специальности (направлению) _____
(шифр, наименование специальности (направления))

“ _____ ” _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Вопросы экзаменационного билета № ____:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы _____

(из п. 3.1 Критерии оценки результатов гос. экзамена из ФОС для проведения ГИА)

Итоги голосования «за»: отлично - ____, хорошо - ____, удовлетворительно - ____,
неудовлетворительно - ____.

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____
2. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

(нарушений процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не было)

Председатель _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Секретарь _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

**Приложение Ж
(обязательное)**

**Форма задания на выполнение
выпускной квалификационной работы**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(Подпись, Фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся _____
(Фамилия, инициалы) _____ (Код специальности) _____ (Группа)

1 Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена _____ приказом _____ по _____ ВГУИТ _____ №

_____ от _____

2 Срок представления ВКР к защите _____

3 Особенности задания: _____

4 Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, подлежащих разработке)

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 _____

4.6 _____

4.7 _____

4.8 _____

4.9 _____

5 Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

5.1 _____

5.2 _____

5.3 _____

5.4 _____

5.5 _____

5.6 _____

5.7 _____

5.8 _____

6. Консультанты по разделам ВКР (с указанием разделов)

6.1 _____

6.2 _____

6.3 _____

6.4 _____

7 Дата выдачи задания на выполнение ВКР _____

Руководитель _____

Задание принял к исполнению _____

(Подпись, дата)

(Инициалы, фамилия)

**Приложение И
(обязательное)**

Форма бланка отзыва руководителя на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

ОТЗЫВ

Руководителя выпускной квалификационной работы _____
(Инициалы, фамилия)

на выпускную квалификационную работу обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

(шифр, наименование специальности /направления подготовки, факультет)

На тему _____

1 Состав выпускной квалификационной работы:

а) графическая часть (таблицы, презентация) на _____ листах:

б) пояснительная записка на _____ страницах, содержит следующие разделы:

2 Характеристика выпускной квалификационной работы

Актуальность темы ВКР:

(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ФОС для проведения ГИА)

Тема по заявкам предприятия: _____
(название предприятия/нет)

Отличительные положительные стороны:

(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ФОС для проведения ГИА)

Недостатки и замечания:

(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ФОС для проведения ГИА)

Практическое значение и рекомендации по внедрению:

(из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ФОС для проведения ГИА)

Апробация и публикация результатов работы:

Реализация студентом профессиональных компетенций, соотнесенных с видами деятельности выпускника:

(выпускник, освоивший программу бакалавриата (магистратуры, специалитета), обладает профессиональными компетенциями, на которые ориентирована образовательная программа)

Уровень профессиональной подготовки (уровень сформированности компетенций, указанных в программе ГИА), продемонстрированный в период выполнения ВКР, можно оценить как:

(код) (наименование компетенции) (уровень сформированности: базовый, повышенный)

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

Допуск к защите в ГЭК _____
(рекомендую допустить/не допустить к защите в ГЭК)**Руководитель выпускной квалификационной работы**

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

" _____ " _____ 20 г.

(должность, ученая степень, звание)**Руководитель магистерской программы (для выпускников магистратуры)**

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

" _____ " _____ 20 г.

(должность, ученая степень, звание)**Ознакомлен**

(подпись студента)

(дата)

**Приложение К
(обязательное)**

Форма бланка направления на рецензию

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный
университет инженерных технологий»**

НАПРАВЛЕНИЕ

(остается у рецензента)

Уважаемый

_____ (фамилия, имя, отчество)

Воронежский государственный университет инженерных технологий направляет Вам на рецензию выпускную квалификационную работу (ВКР) обучающегося

_____ (Ф. И. О. обучающегося)

_____ (специальность (направление), факультет)

на рецензию, которую просим предоставить к
" ____ " _____ 20__ г.

В рецензии необходимо отразить:

- а) оценку и замечания по различным частям ВКР
- б) объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на выпускную квалификационную работу;
- в) актуальность разрабатываемой темы;
- г) обоснованность принятых решений;
- д) возможность практического внедрения;
- е) общую оценку ВКР;

" ____ " _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Воронежский
государственный
университет инженерных
технологий»**

Корешок

направления

(возвращается рецензентом в
ГЭК для бухгалтерии)

Согласно направления ГЭК
Воронежского государственного
университета инженерных
технологий

от " ____ " _____ 20__ г.

дана рецензия на

выпускную

квалификационную работу

обучающегося _____

_____ (ф. и. о. , специальность (направление))

Рецензент _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Место

работы _____

Должность _____

" ____ " _____ 20__ г.

**Приложение Л
(обязательное)**

Форма бланка рецензии на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____ (Ф. И. О. обучающегося, специальность (направление), факультет)

на тему:

На рецензию представлена пояснительная записка на _____ стр. и графическая часть (таблицы, презентация) выпускной квалификационной работы на _____ листах.

Оценка содержания:

_____ (из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ФОС для проведения ГИА)

Отличительные положительные стороны:

_____ (из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ФОС для проведения ГИА)

Практическое значение и рекомендации по внедрению:

_____ (из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ФОС для проведения ГИА)

Недостатки и замечания:

_____ (из п. 3.2 Критерии оценки ВКР, качество и уровень ВКР из ФОС для проведения ГИА)

Уровень профессиональной подготовки (уровень сформированности компетенций, указанных в программе ГИА), продемонстрированный в период выполнения ВКР, можно оценить как:

_____ (код) _____ (наименование компетенции) _____ (уровень сформированности: базовый, повышенный)

Работа _____ требованиям, предъявленным к выпускным квалификационным работам.

Рекомендуемая оценка _____,

а автор(ы) его присвоения квалификации _____ (бакалавр, специалист, магистр)

_____ (наименование специальности, направления подготовки)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (место работы, должность, ученая степень, звание)

Ознакомлен _____ (подпись студента) _____ (дата)

**Приложение М
(справочное)**

**ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Состав рецензентов утверждается приказом ректора ВГУИТ, проект которого готовит заведующий кафедрой. Ими могут быть только специалисты, профессиональная направленность которых соответствует рассматриваемой в ВКР проблеме.

Рецензентами не могут быть сотрудники подразделений предприятий и учреждений, где выполняется ВКР.

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с выпускной квалификационной работой и дать о ней письменный отзыв (рецензию). Рецензенту следует обратить внимание не только на научно-техническую сторону работы, но и на языковую грамотность, ясность изложения, на качество оформления.

В РЕЦЕНЗИИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОТРАЖЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ВОПРОСЫ:

- соответствие рецензируемой ВКР названию и установленным требованиям в отношении ее объема и степени проработки (с указанием объема пояснительной записки и графического материала);

- актуальность тематики ВКР;

- новизна, реальность ее выполнения и целесообразность использования для внедрения;

- качество и полнота обзора аналогичных объектов, качество и полнота патентных исследований, степень использования новейшей отечественной и зарубежной литературы;

- глубина и качество разработки вопросов задания;

- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;

- полнота использования новой техники, новых технических идей, оригинальных методик, средств вычислительной техники, пакетов прикладных программ;

- качество выполнения текстовой и графической части ВКР и соответствие его требованиям нормативных документов, языковая грамотность;

- практическое значение и рекомендации по внедрению

- общая оценка выполненной выпускной работы по системе оценок "отлично - хорошо - удовлетворительно - неудовлетворительно"; соответствие выполненной выпускной работы предъявляемым к ним требованиям, заключение о возможности присвоения обучающемуся, автору выпускной работы - квалификации «бакалавр», «специалист» или «магистр».

В конце рецензии ставится подпись, Фамилия, И.О., должность, место основной работы рецензента, ученая степень и ученое звание (если имеются).

Подпись рецензента обязательно заверяется печатью с места основной работы.

Рецензия должна быть представлена на выпускающую кафедру не позднее 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы в ГЭК.

В случае затруднений в представлении квалифицированной рецензии на предлагаемую выпускную квалификационную работу рецензент должен поставить в известность об этом заведующего выпускающей кафедрой.

Отрицательная рецензия не может явиться основанием для отказа в защите ВКР в ГЭК. В этом случае желательно присутствие на защите рецензента, выдавшего отрицательную рецензию. Рецензии, не отвечающие в целом перечисленным выше требованиям, могут быть отклонены аттестационной комиссией. В этом случае назначается новый рецензент.

**Приложение Н
(обязательное)
Форма титульного листа ВКР**

Направление подготовки _____
Кафедра _____

**Допустить к защите
Заведующий кафедрой**

(Подпись, Фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Тема выпускной квалификационной работы)

Шифр ВКР – 02068108 – ХХ.ХХ.ХХ-ХХ-20ХХ

Обучающийся _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (Фамилия, инициалы)

Руководитель _____ (Подпись) _____ (Дата) _____ (Фамилия, инициалы)

Консультанты по разделам:

(Краткое наименование раздела)	(Подпись, дата)	(Инициалы, фамилия)

ВКР сдана в ГЭК _____ (Дата) _____ (Подпись) _____ (Фамилия, инициалы секретаря ГЭК)

ВОРОНЕЖ – 20 г.

**Приложение П
(обязательное)
Аттестационный лист защиты ВКР (исследовательская работа)**

**Приложение Р
(обязательное)
Аттестационный лист защиты ВКР (работа прикладного характера)**

**Приложение С
(обязательное)**

Форма 1 бланка протокола ГЭК при защите ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество, специальность (направление), факультет)

на тему _____

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

ВКР выполнена под руководством (Ф. И. О., должность, ученая степень, звание) _____

при консультации (Ф. И. О., должность, ученая степень, звание) _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка по ВКР (или текст ВКР) на _____ страницах
2. Чертежи (таблицы, презентация) к проекту (работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
4. Рецензия на выпускную квалификационную работу **(для специалистов и магистрантов)**.
5. Заявление обучающегося об ознакомлении с фактом проверки работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и о возможных санкциях при обнаружении плагиата.
6. Результаты проверки на объем заимствований.

**Приложение Т
(обязательное)**

Форма 2 бланка сводного протокола ГЭК при защите ВКР

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ПРОТОКОЛ (СВОДНЫЙ) № _____
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ПО ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ)**

" _____ " _____ 20 г.
(число, месяц, год)

Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки
(специальности)

заслушав защиту и рассмотрев представленные материалы, отзывы руководителей,
рецензии и ответы на заданные вопросы, пришла к следующему решению:

1. Оценить защиту выпускных квалификационных работ студентов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

2. Учитывая выполнение учебного плана и успешную защиту выпускных
квалификационных работ, перечисленным студентам присвоить квалификацию

3. Принимая во внимание, что _____

в период обучения в университете не получил(а) ни одной посредственной оценки на
экзаменах и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой "отлично",
выдать "диплом с отличием".

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение У (справочное)

Классификация некоторых элементов научного вклада (ЭНВ) по степени и характеру новизны

Степень новизны результатов исследования отвечает на вопрос: является ли данный ЭНВ новым для теории и практики решением или он представляет собой развитие известной в теории и практике идеи (решения).

Характер новизны результатов исследования показывает, каким путем достигнут данный ЭНВ:

- впервые сделан вывод;
- оригинально по сравнению с имеющимся вариантом решена поставленная задача;
- дано дополнительное обоснование верности той или иной идеи (решения);
- углублено, детализировано, улучшено то или иное имеющееся решение;
- распространена какая-то идея (решение) на новую область (форму) применения.

Приложение Ф (справочное)

Требования к оформлению ВКР (минимум)

1. Текст ВКР набирают на компьютере в текстовом редакторе MS Word.
2. Печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4.
3. Размер полей: верхнее –2 см., нижнее –2 см., левое –3 см., правое -1,5 см.
4. Шрифт –Times New Roman.
5. Кегль (размер шрифта): основного текста –14; сносок –12; в таблицах и рисунках -11 или 12 (в зависимости от наполняемости); в формулах –14.
6. Межстрочный интервал – полуторный.
7. Выравнивание текста – по ширине.
8. Нумерация страниц – по центру в нижнем поле.
9. В титульном листе название темы работы набирается в кегле 16.
10. Чертежи распечатываются в формате А4 и прикрепляются к ВКР в виде приложения.

**Приложение X
(обязательное)**

ТИПОВЫЕ БЛАНКИ ЗАЯВЛЕНИЙ

Форма 1

Заявление на апелляцию

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУИТ»
Чертову Е.Д.

от обучающегося гр. _____

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (мобильный телефон)

заявление.

Прошу пересмотреть решение государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки _____

_____ (шифр и наименование направления подготовки)

в связи с тем, что была нарушена процедура проведения итоговой аттестации

_____ (указать нарушения)

Студент _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись) _____ (дата)_

Форма 2

Заявление о согласии на размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

Заведующему кафедрой

(наименование выпускающей кафедры)_____
(Инициалы, Фамилия заведующего кафедрой)от обучающегося гр. _____
(ФИО обучающегося)_____
(контактный телефон и e-mail)**заявление.**Я, _____
(Фамилия Имя Отчество)паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

выражаю свое согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы в 20__/20__ учебном году выпускную квалификационную работу (далее – ВКР) на тему: _____,

в электронной библиотечной системе ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее – ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ»), расположенной на сайте www.vsu.ru, таким образом, чтобы любой пользователь данной ЭБС мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

Подтверждаю, что моя ВКР не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Я понимаю, что размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ» не позднее чем через один год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «ВГУИТ» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем заявлении.

Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Настоящее заявление является офертой в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение ВКР в ЭБС ФГБОУ ВО «ВГУИТ» является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Обучающийся _____ (число, подпись) (_____ Фамилия И.О.)

**Приложение Ц
(обязательное)**

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ПРИКАЗОВ

Форма 1

Приказ о расписании ГИА (ИА) для образовательных программ специалитета и магистратуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

_____ (дата)

г. Воронеж

_____ (номер приказа)

О расписании ГИА

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить расписание ГИА (ИА) по направлению подготовки (специальности)

_____ (шифр, наименование специальности (направления))

1. Государственного экзамена

№ группы	Консультации			Государственный экзамен		
	Дата	Время	Аудитория	Дата	Время	Аудитория

2. Защиты выпускных квалификационных работ

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Время	Аудитория	№ протокола заседания ГЭК

Основание: график учебного процесса, протокол № __ от _____ заседания кафедры

_____ (наименование кафедры)

Р е к т о р

Е.Д. ЧЕРТОВ

Образец заполнения оборотной стороны приказа

Проект вносит:

Заведующий кафедрой, _____ Ф.И.О.
(наименование кафедры) (подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.

тел.

Согласовано:

Проректор по УР _____ Ф.И.О.

Начальник УМУ _____ Ф.И.О.

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(наименование факультета) (подпись)

Форма 2
Приказ о расписании защиты ВКР для программ бакалавриата

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

_____ (дата)

г. Воронеж

_____ (номер приказа)

О расписании защиты ВКР

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить расписание защиты выпускных квалификационных работ по направлению подготовки _____
(шифр, наименование направления)

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Время	Аудитория	№ протокола заседания ГЭК

Основание: график учебного процесса, протокол № __ от _____ заседания кафедры

_____ (наименование кафедры)

Р е к т о р

Е.Д. ЧЕРТОВ

Образец заполнения оборотной стороны приказа

Проект вносит:

Заведующий кафедрой, _____ Ф.И.О.
(наименование кафедры) (подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.

тел.

Согласовано:

Проректор по УР _____ Ф.И.О.

Начальник УМУ _____ Ф.И.О.

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(наименование факультета) (подпись)

Форма 3
Приказ на утверждение тем ВКР и закреплении руководителей

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

_____ (дата)

г. Воронеж

_____ (номер приказа)

Об утверждении тем ВКР и
закреплении руководителей

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить темы выпускных квалификационных работ по программе
_____ по направлению подготовки (специальности)
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

_____ (шифр, наименование специальности (направления))

и закрепить руководителей:

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема	Руководитель от ВГУИТ

Основание: протокол № ___ от _____ заседания кафедры _____.
(наименование кафедры)

Р е к т о р

Е.Д. ЧЕРТОВ

Образец заполнения оборотной стороны приказа

Проект вносит:

Заведующий кафедрой, _____ Ф.И.О.
(наименование кафедры) (подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.

тел.

Согласовано:

Проректор по УР _____ Ф.И.О.

Начальник УМУ _____ Ф.И.О.

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(наименование факультета) (подпись)

Форма 4
Приказ о допуске обучающихся к ГИА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

_____ (дата)

г. Воронеж

_____ (номер приказа)

О допуске обучающихся
к государственной итоговой
аттестации (ГИА)

П Р И К А З Ы В А Ю:

В связи с успешным выполнением учебного плана допустить к государственной
итоговой аттестации обучающихся по программе _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

_____ формы обучения по направлению подготовки (специальности)
(очной, заочной, очно-заочной)

_____ :
(шифр, наименование специальности (направления подготовки))

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа

Основание: график учебного процесса, представление декана _____ факультета.
(наименование факультета)

Р е к т о р

Е.Д. ЧЕРТОВ

Образец заполнения оборотной стороны приказа

Проект вносит:

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(наименование факультета) (подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.

тел.

Согласовано:

Проректор по УР _____ Ф.И.О.

Начальник УМУ _____ Ф.И.О.

Форма 5
Приказ о составе ГЭК

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

(дата)

г. Воронеж

(номер приказа)

О составах государственных
экзаменационных комиссий
на 20__ год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить на 20__ год государственные экзаменационные комиссии по программе _____ по направлению подготовки (специальности) _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры) (шифр, наименование специальности (направления))
по профилю _____ в следующих составах:
(наименование профиля)

Председатель ГЭК – _____, _____, _____
(Фамилия Имя Отчество) (ученая степень) (ученое звание) (должность с указанием организации)

Состав комиссии	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание, должность с указанием организации
Члены комиссии:		
Секретарь:		

Основание: протокол № __ от _____ заседания кафедры _____.
(наименование кафедры)

Р е к т о р

Е.Д. ЧЕРТОВ

Образец заполнения оборотной стороны приказа

Проект вносит:

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(наименование кафедры) (подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.

тел.

Согласовано:

Проректор по УР _____ Ф.И.О.

Начальник УМУ _____ Ф.И.О.

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(наименование факультета) (подпись)

Форма 6
Приказ о составе апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

_____ (дата)

г. Воронеж

_____ (номер приказа)

О составе апелляционной
комиссии на 20__ год

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

Утвердить на ____ год апелляционную комиссию по программе _____
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

по направлению подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование специальности (направления подготовки))

в следующем составе:
Председатель: ЧЕРТОВ _____ - д.т.н., профессор, ректор ВГУИТ.
ЕВГЕНИЙ ДМИТРИЕВИЧ

Члены:

Секретарь:

Основание: протокол № __ от _____ заседания кафедры _____.
(наименование кафедры)

Р е к т о р

Е.Д. ЧЕРТОВ

Образец заполнения оборотной стороны приказа

Проект вносит:

Заведующий кафедрой, _____ Ф.И.О.
(наименование кафедры) (подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.
тел.

Согласовано:

Проректор по УР _____ Ф.И.О.

Начальник УМУ _____ Ф.И.О.

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(наименование факультета) (подпись)

Форма 7
Приказ на утверждение рецензентов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

_____ (дата)

г. Воронеж

_____ (номер приказа)

Об утверждении состава
рецензентов ВКР

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить по программе _____ по направлению подготовки (специальности)
(специалитета, магистратуры)

_____ (шифр, наименование специальности (направления))

следующий состав рецензентов:

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема	Рецензент (ФИО, должность, название организации (предприятия))

Основание: протокол № __ от _____ заседания кафедры _____
(наименование кафедры)

Р е к т о р

Е.Д. ЧЕРТОВ

Образец заполнения оборотной стороны приказа

Проект вносит:

Заведующий кафедрой, _____ Ф.И.О.
(наименование кафедры) (подпись)

Исполнитель _____ Ф.И.О.

тел.

Согласовано:

Проректор по УР _____ Ф.И.О.

Начальник УМУ _____ Ф.И.О.

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(наименование факультета) (подпись)

Приложение Ч (обязательное)

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ в автоматизированной интегрированной библиотечной системе «МегаПро», модуль «Квалификационные работы»

1. На заседании кафедры назначается ответственный **преподаватель** - референт кафедры, который будет курировать работу кафедры в системе «МегаПро». Он должен предоставить модератору списки руководителей ВКР по направлению подготовки.

2. Модератор – работник научной библиотеки ВГУИТ, который вводит данные о структуре университета, обладает правами регистрации преподавателя. Он в автоматизированной интегрированной библиотечной системе «МегаПро» в режиме «Структура вуза» вводит данные по схеме Факультет, Кафедра, Дисциплина (вводится код и наименование направления подготовки (специальности)).

3. Для размещения ВКР в автоматизированной интегрированной библиотечной системе «МегаПро», модуле «Квалификационные работы», необходимо зайти на сайт <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/StudWorks>.

4. Регистрация преподавателей:

В режиме «Регистрация» преподаватель в форме на экране вводит свои данные:

ФИ О	Логин	Пароль	Повторение пароля	Название факультет а	Название кафедры	Должность	Ученая степень	Звание
	фамилия препо- дателя	индивидуальный пароль преподавателя	индивидуальный пароль преподавателя	выбор из имеющихся	выбор из имеющихся			

После этого нажимает на клавишу «Завершить ввод».

Профиль пользователя появляется в виде сообщения на экране модератора.

5. Модератор активизирует профиль пользователя. После этого преподаватель считается зарегистрированным со статусом «Преподаватель».

6. Функции преподавателя

6.1 На сайте <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/StudWorks> после ввода своего логина и пароля авторизованный преподаватель попадает в экран преподавателя и имеет возможность войти в режимы: «Личные данные», «Работы учащихся», «Создать работу».

6.2 В режиме «Личные данные» преподаватель может внести изменения в свой профиль и подтвердить эти изменения нажатием кнопки «Завершить ввод».

Внимание! Любое изменение профиля производится без последующей активации модератором, все изменения вступают в силу немедленно.

6.3 В режиме «Создать работу» производится ввод данных о квалификационной работе обучающегося и присоединение соответствующего электронного ресурса.

Тема работы	ФИО обучающегося	Номер группы	Курс	Название факультета	Название кафедры	Дисциплина	Семестр	Год
				выбор из имеющихся	выбор из имеющихся	выбор из имеющихся		

После введения нажать кнопку «Завершить ввод» введенные данные о работе сохраняются и преподавателю предлагается прикрепить четыре файла (обложка, содержание, электронный документ (ВКР), сопроводительный документ (результаты оригинальности ВКР) для формирования электронной библиотеки ВКР обучающихся.

Загрузка файла ВКР производится с помощью команд «Выберите файл» и «Загрузить», после чего на экране появляется надпись «Запись сохранена».

Для каждого загружаемого электронного ресурса необходимо задать его тип (электронный документ, сопроводительный документ, обложка, содержание и т.д.).

Для каждого типа определяется параметр «**Публичность**»:

- если отметить «галочкой», то этот ресурс определен как публичный, т.е. доступен для просмотра зарегистрированными и незарегистрированными пользователями (документы типов «Обложка» и «Содержание» сделать публичными);

- отсутствие «галочки» означает, что ресурс не является публичным и доступен для просмотра только зарегистрированными пользователями в личном кабинете.

Продолжение приложения Ч

После загрузки файла ВКР преподаватель может просмотреть ее, удалить при необходимости, редактировать данные о ВКР. После нажатия кнопки «Завершить ввод» измененные данные сохраняются.

6.4 В режиме «Работы учащихся» преподаватель может увидеть только работы своих обучающихся, просмотреть их и, при необходимости, отредактировать данные.

Для упрощения поиска работ, при нажатии на команду «Условия поиска и сортировки», преподавателю выдается меню поиска и сортировки.

Преподавателю доступны следующие команды:

Р – редактировать данные о ВКР;

С – создать описание ВКР по образцу;

У - удалить данные о квалификационной работе.

После завершения ввода информации о ВКР и загрузки файла ВКР электронная библиотека ВКР обучающихся сформирована. Доступ в нее производится через модуль «Электронная библиотека» АИБС «МегаПро».

7. Поиск и просмотр в электронной библиотеке ВКР

Для поиска и просмотра ВКР используется модуль «Электронная библиотека» АИБС «МегаПро». Входим на сайт <http://biblos.vsu.ru/MegaPro/web>. Нажав на кнопку «Вход» преподаватель вводит свой логин и пароль.

Из меню базы данных (БД) выбирается строчка «Квалификационные работы».

Для поиска используются все предусмотренные функционалом поисковые возможности: простой поиск, расширенный поиск и др.

При расширенном поиске максимально уточняется охват поиска: год, группа, дисциплина, кафедра и др.

Найденные ВКР обучающихся выдаются в виде библиографического списка. Дополнительно выдается позиция «Документ», при нажатии на которую производится вывод на экран файла ВКР.

**Приложение Ш
(обязательное)**

Форма бланка протокола апелляционной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество, специальность (направление), факультет)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление выпускника (цы) _____,
(фамилия, инициалы)

завершившего (ей) обучение по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

на нарушение, по его (ее) мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания _____
(указать какого)

и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (выпускной квалификационной работы) _____.
(указать какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- экзаменационные листы обучающегося (по государственному экзамену) или выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензии (по проведению защиты ВКР).

Итоги голосования: за отклонение апелляции - ___; за удовлетворение апелляции - ___.

Решение апелляционной комиссии:

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия постановила:

Председатель _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Протокол составил _____
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Выпускник (ца) _____ с настоящим протоколом
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

ознакомлен (а) / на заседание апелляционной комиссии не явился.
(нужное подчеркнуть)

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, основная профессиональная образовательная программа, высшее образование, государственная итоговая аттестация, итоговая аттестация, профессиональная деятельность, компетенция, государственная экзаменационная комиссия, итоговая экзаменационная комиссия, порядок разработки, оформление, государственный экзамен, итоговый экзамен, выпускная квалификационная работа

РЕКТОР ВГУИТ

Е.Д. ЧЕРТОВ

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Р.Н. ПЛОТНИКОВА



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Ответственный исполнитель
Начальник учебно-методического управления



Р.Н. Плотникова

25.08.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

30.08.2017

Проректор по НИД



С.Т. Антипов

29.08.2017

Начальник центра управления
качеством образования



Л.В. Лыгина

28.08.2017Начальник юридического
отдела

Ю.В. Хромченкова

28.08.2017

Лист учета изменений и дополнений

Номер изменения	Дата	Страница с изменениями	Перечень измененных пунктов