

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ВГУИТ

Е.Д. Чертов

"31" августа 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ

П ВГУИТ 2.4.04-2017

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник УМУ Р.Н. Плотникова

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУИТ 2.4.04-2016

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2022 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе.

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах (далее - Положение) разработано с целью определения порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ во ФГБОУ ВО «ВГУИТ» (далее - университет) и порядка хранения этих результатов в архивах.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в университете и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров, программ среднего профессионального образования.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

## 2 Нормативные ссылки

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

## 3 Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в университете.

3.2 К **электронным носителям** относится автоматизированная система «Деканат», «Рейтинг студентов», «1С: ВУЗ. Деканат», «Электронная информационная среда ФГБОУ ВО «ВГУИТ». Системы позволяют вести индивидуальный учет результатов текущего контроля успеваемости (на основе рейтинговой оценки текущей успеваемости), фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

3.3 К **бумажным носителям** относятся аттестационные (зачетный и экзаменационные) ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки, учебные карточки (Приложение А), журнал успеваемости по группе, отчетная документация по самостоятельной работе обучающихся, карточка рецензента (Приложение Б).

3.4 Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся. В зачетной и экзаменационной ведомости выставляются результаты полученные обучающимися по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике, по курсовым работам, государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

3.5 Ведомости оформляются преподавателями с указанием соответствующей отметки (зачтено, не зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) прописью и заверяются подписями преподавателя (членов комиссии, в случае комиссионной сдачи). Порядок заполнения и сроки аттестационных ведомостей определены «Положением о курсовых, экзаменах и зачетах».

3.6 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются в протоколами заседания комиссии по рассмотрению выпускных квалификационных работ обучающихся. Порядок заполнения определен в стандарте ВГУИТ «Государственная итоговая аттестация».

3.7 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ и практик. При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.7 Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами университета.

## **4 Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

4.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранятся до минования надобности.

4.3 Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве университета постоянно.

## **5 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение**

Предложения об изменениях в настоящее Положение вносятся кафедрами, органами управления университета в ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы ученого совета ВГУИТ.

## **6 Хранение и передача экземпляров Положения**

Утвержденный экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования. Электронная копия Положения хранится на внутреннем сайте ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Р.Н. Плотникова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП И ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ  
РЕЗУЛЬТАТАХ**

Ответственный исполнитель  
Начальник учебно-методического  
управления



Р.Н. Плотникова

28.08 2017<sub>2</sub>

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

30.08 2017<sub>2</sub>

Проректор по НИД



С.Т. Антипов

29.08 2017<sub>2</sub>

Начальник центра управления  
качеством образования



Л.В. Лыгина

28.08 2017<sub>2</sub>

Начальник юридического  
отдела



Ю.В. Хромченкова

29.08 2017<sub>2</sub>

УТВЕРЖДЕНО приказом №125 от 31.08 .2017 г.

Приложение А.  
Форма учебной карточки.

Шифр №	Воронежский государственный университет инженерных технологий			Место для фотографии 3x4			
УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА							
Фамилия, имя, отчество							
Факультет			Направление / Специальность				
Дата рождения	Национальность	Иностранный язык					
Образование							
Домашний адрес							
Место работы							
Отметка о зачислении и переводе с курса на курс			Академические отпуска				
Зачислен на	курс	г. приказ №					
Переведен на	курс	г. приказ №					
Переведен на	курс	г. приказ №					
Переведен на	курс	г. приказ №					
Переведен на	курс	г. приказ №					
Переведен на	курс	г. приказ №					
Переведен на дипломное проектир.			г. приказ №				
Отчислен (причина, № приказа, дата)			Восстановлен (причина, 3 приказа, дата)				
ЗАЧИСЛЕН В УНИВЕРСИТЕТ (нужное подчеркнуть)							
Со вступительными экзаменами	перевод из другого вуза	Форма обучения					
		госбюджет.	внебюджет.				
Студ. билет выдан _____ г. _____ Зачетная книжка выдана _____ г. _____							
Продвижение по службе							
Курсы	I	II	III	IV	V	IV	Дипломник
Занимаемая должность							

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА											
Курсы	Дисциплины учебного плана	Кол-во часов	Выполнение контрольных работ				Курсовой проект	Дата сдачи зачета	Сдача экзаменов		Примечание
			1	2	3	4			Дата	Оценка	
первый курс											
Учебный отпуск											
второй курс											
Учебный отпуск											
третий курс											
Учебный отпуск											

ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА											
Курсы	Дисциплины учебного плана	Кол-во часов	Выполнение контрольных работ				Курсовой проект	Дата сдачи зачета	Сдача экзаменов		Примечание
			1	2	3	4			Дата	Оценка	
четвертый курс											
Учебный отпуск											
пятый курс											
Учебный отпуск											
шестой курс											
Учебный отпуск											





Приложение Б.  
Форма карточки рецензента.

**Воронежский государственный университет инженерных технологий**  
**Факультет безотрывного образования**

**КАРТОЧКА РЕЦЕНЗЕНТА**

**Регистрационный номер № \_\_\_\_\_**

Направление \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Шифр \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Дисциплина \_\_\_\_\_ № к/р \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Дата получения к/р « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата возвращения к/р « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рейтинг по \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
пятибалльной шкале \_\_\_\_\_ преподавателя \_\_\_\_\_

Приложение В.  
Форма личной карточки студента.

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА (№ \_\_\_\_\_)

**ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Направление (специальность) \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения _____	Сведения о родителях (их возраст, где и кем работают, местожительство, телефон)
Место рождения _____	Мать: _____
Образование (какое учебное заведение окончил, когда и где) _____	_____
_____	_____
_____	_____
Выполняемая работа до поступления в вуз (где и в качестве кого) _____	Отец: _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Семейное положение _____	Домашний адрес, телефон.
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____	а) _____
_____	до поступления в университет
_____	а) _____
_____	в настоящее время

Увлечения

а) спорт (вид, разряд) \_\_\_\_\_

б) музыка, танцы, декламация \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

Продолжение приложения В.  
Форма личной карточки студента.

**Отметка о поощрениях и взысканиях**

1. Зачислен в вуз приказом №\_\_\_\_\_ /пк от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Отчислен приказом №\_\_\_\_\_ /эф от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(причина отчисления)

3. Восстановлен приказом №\_\_\_\_\_ /эф от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(причина восстановления)

4. Предоставлен академический отпуск (повторный год обучения) сроком

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(причина предоставления отпуска)

5. Считать вышедшим из академического отпуска с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

согласно приказу №\_\_\_\_\_ /эф от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Когда, за что и какое объявлено поощрение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата окончания университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение Г.  
Форма журнала учета успеваемости студентов.  
Титульный лист.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНЖЕНЕРНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»**

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА УСПЕВАЕМОСТИ**

**студентов**

факультета (института) \_\_\_\_\_

направление подготовки /специальность/профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

год поступления \_\_\_\_\_



Продолжение приложения Г.  
Форма журнала учета успеваемости студентов.  
Листы 3-12.

Сессия \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	зачеты					Экзамены					Отметка о назначении стипендии		Приказы (переводные, о продлении сессии)
		Наименование дисциплины					Наименование дисциплины, КР, КП, практика					Государственная	Социальная	

Приложение Д.  
Форма журнала учета посещения занятий студентами.  
Титульный лист.

**ЖУРНАЛ**

**Учета посещения занятий студентами**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
в \_\_\_\_\_ семестре 20\_\_\_/20\_\_\_ уч. года





